Program

na investiční dotace pro organizace pracující s dětmi do 18 let

**se sídlem v Lysé nad Labem**

**S T A T U T**

Článek I.

**Úvodní ustanovení**

Město Lysá nad Labem zřizuje Program na investiční dotace pro organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem (dále jen „Program“), který je začleněn do seskupení položek oddílu Kultura.

Program je systémem finanční podpory právnickým osobám, především nestátním neziskovým organizacím, kromě příspěvkových organizací města.

Investiční dotace jsou poskytovány na konkrétní investiční akci (dále také „projekt“). Investiční dotaci dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, lze použít na nákupy dlouhodobého hmotného majetku v částce nad 40 tis. Kč, nákupy dlouhodobého nehmotného majetku v částce nad 60 tis. Kč.

Rekonstrukce, modernizace a technické zhodnocení majetku je možné pouze v případě, že je žadatel zároveň vlastníkem majetku, kterého se stavební úpravy týkají.

Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou a strukturou nákladového rozpočtu, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.

Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

O průběhu realizace pořídí příjemce fotodokumentaci projektu, která bude doložena při závěrečném vyúčtování projektu (dokumentace realizace projektu – počátek, průběh, ukončení).

Článek II.

**Zdroje programu**

Program probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Město Lysá nad Labem vkládá do programu finanční prostředky dle svých rozpočtových možností na základě usnesení zastupitelstva města o rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

Článek III.

**Rozhodování o přidělení dotace**

O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje zastupitelstvo města na základě návrhu odboru školství, sociálních věcí, zdravotnictví a kultury a příslušné komise.

**Kritéria pro hodnocení žádostí**

Každá žádost bude hodnocena po stránce formální, věcné a obsahové. V případě převisu podaných žádostí o dotaci budou mít přednost žadatelé s největším počtem bodů. Komise zpracuje seznam žádostí podle počtu nejvíce dosažených bodů.

Formální kritérium - chybovost při podání žádosti o dotaci (0 – 30 bodů)

Obsahové kritérium - potřebnost akce (0 – 40 bodů)

Finanční podpora od města v předchozích letech (0 – 30 bodů)

Maximální počet získaných bodů je 100.

**Formální a věcná správnost**

Podání žádosti ve stanoveném termínu

Podání žádosti na předem stanoveném formuláři

Úplné a správné vyplnění žádosti

Dodání všech požadovaných příloh včetně projektu (projektová dokumentace, stavební povolení, výkaz výměr, položkový rozpočet, výpis z katastru nemovitostí - viz čl. V.)

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, budou komisí pro dotační řízení vyřazeni s výjimkou bodu doplnění příloh, kdy mohou být vyzváni k nápravě. Komise zpracuje seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení, který předloží zastupitelstvu.

V rozhodnutí o příslibu bude závazně stanovena **maximální výše** přislíbené dotace na projekt. Maximální výše dotace může činit **80% skutečných uznatelných nákladů projektu, maximálně však 500 000 Kč**. Žadatel musí prokázat schopnost financování zbývající části hodnoty projektupo odečtení dotace (vlastní zdroje, jiné dotace, dary, příspěvky atd.). K prokázání schopnosti financování postačuje např. výpis z účtu žadatele s příslušnými finančními prostředky, čestné prohlášení dárce/sponzora s příslibem poskytnutí daru, podání žádosti o dotaci/finanční příspěvek z jiného dotačního programu apod.

V případě obdržení dotace jsou žadatelé povinni uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s projektem, že „Projekt byl realizován za finanční podpory města Lysá nad Labem“.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Článek IV.

**Podání žádosti**

Žádost musí být doručena na Městský úřad Lysá nad Labem v termínu do 31. 1. aktuálního roku, na který je dotace žádána. Nedodržení této lhůty nelze prominout.

Žadatel může podat v rámci Programu pouze jednu žádost.

Žádost musí být podána v listinné podobě na podatelnu MěÚ Lysá n. L. nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, která má stejné právní účinky jako doručení písemného vyhotovení na podatelnu městského úřadu. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Jiná forma podání žádosti o dotaci není přípustná.

Přidělené finanční prostředky musí být vyčerpány v daném kalendářním roce v případě pořízení dlouhodobého movitého hmotného majetku, v případě rekonstrukce nemovitého hmotného majetku ve vlastnictví žadatele nejpozději do konce následujícího roku. Lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace je 90 kalendářích dní od termínu pro podání žádosti.

Formulář žádosti o poskytnutí dotace a vyúčtování k poskytnuté dotaci je dostupný na portále občana <https://obcan.mestolysa.cz>. K vyúčtování žadatel doloží přehled daňových dokladů v excelu, kde bude uveden předmět výdaje, datum úhrady a částka včetně DPH. Daňové doklady musí být řádně označeny a shodovat se s přehledem v excelové tabulce. V případě bezhotovostní platby žadatel předloží výpis z účtu.

Článek V.

**Povinné náležitosti žádosti**

a) kompletně a pravdivě vyplněný formulář

b) doklad o existenci spolku (výpis z veřejného rejstříku v případě, že žadatel ještě nikdy město Lysá nad Labem o dotaci nežádal)

c) předpokládaný rozpočet akce (v případě dodávek se jedná o nabídku potenciálního dodavatele a v případě stavebních prací o výkaz výměr)

d) barevná fotodokumentace aktuálního stavu (v případě, že se jedná o rekonstrukci nebo modernizaci)

e) výpis z katastru nemovitostí (stačí z webu [cuzk.cz](http://www.cuzk.cz), ne starší než 3 měsíce)

f) v případě stavebních prací - dokumentace[[1]](#footnote-1) požadovaná dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), (dále jen „stavební zákon“), která bude (podle druhu stavby) zahrnovat:

* písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení statutárního zástupce obce o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle §106 stavebního zákona) nebo
* stavební povolení (podle §115 stavebního zákona), resp. žádost o jeho vydání nebo
* veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle §116 stavebního zákona) nebo
* certifikát autorizovaného inspektora (podle §117 stavebního zákona).

Jde-li o stavby, terénní úpravy zařízení a udržovací práce podle §103 stavebního zákona nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, doloží žadatel prohlášením statutárního zástupce, volnou formou.

Článek VI.

**Podmínky pro přiznání dotace**

Základní kritéria

a) soulad projektu s dotačním programem

b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

d) sídlo žadatele ve městě Lysá nad Labem

Žadatel je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny projektu, a to bez zbytečného odkladu, kdy se o nich dozví. Poskytovatel nejpozději do 30 dnů písemně sdělí žadateli, zda změny projektu akceptuje, či nikoliv. Neakceptuje-li poskytovatel změny projektu nebo nevyjádří-li se, není žadatel oprávněn dotaci na změnu projektu použít. Neoznámí-li příjemce změny projektu nejpozději při předložení závěrečného vyúčtování dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (dotaci) poskytovateli, a to nejpozději do 15 dnů od předložení závěrečného vyúčtování dotace. O akceptaci změny projektu rozhoduje rada města usnesením. Akceptace změny projektu není důvodem pro uzavření dodatku k veřejnoprávní smlouvě.

Článek VII.

**Vyúčtování poskytnuté dotace**

Vyúčtování musí být doručeno odboru ŠSVZaK, a to prostřednictvím formuláře Závěrečná zpráva a závěrečné vyúčtování poskytnuté investiční dotace v excelu, který je dostupný na portále občana <https://obcan.mestolysa.cz>, nejpozději do 31. 12. aktuálního roku v případě pořízení dlouhodobého movitého hmotného majetku, v případě rekonstrukce nemovitého hmotného majetku ve vlastnictví žadatele nejpozději do 31. 12. následujícího roku od termínu uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to elektronicky na podatelna@mestolysa.cz.

Uznatelné náklady

Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy,
3. byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu a toto účelové určení bylo příjemcem v rámci realizace projektu plně dosaženo a bylo splněno, přičemž projekt byl realizován v souladu s příslušnými právními předpisy i jinými předpisy,
4. vznikl příjemci v období dohodnutém s poskytovatelem ve smlouvě,
5. byl příjemcem uhrazen nejpozději v termínu ukončení realizace projektu dohodnutém s poskytovatelem ve smlouvě.

Uznatelné náklady jsou ty, které vznikly nejdříve den po podání žádosti o dotaci. Nelze získat dotaci na již pořízený nebo rekonstruovaný majetek. Výše poskytnuté dotace nemůže být navýšena v důsledku navýšení ceny realizace akce, na kterou je dotace poskytnuta.

Neuznatelné náklady

* majetek dlouhodobé povahy, který žadatel pořizuje za účelem obchodování nebo dlouhodobé uložení peněz za účelem výnosu
* cenné papíry a vklady (akcie, obligace), půjčky
* nákup automobilu

Žadatel není oprávněn majetek, na který byla dotace dle tohoto programu využita, zcizit (darovat, směnit, prodat apod.) po dobu 5 let od podání závěrečného vyúčtování poskytnuté investiční dotace.

Žadatel o dotaci musí mít majetek, k němuž se váže žádost o dotaci ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva.

Žadatel k vyúčtování předloží předávací protokol nebo protokol o předání díla, barevnou fotodokumentaci z průběhu realizace projektu, fotokopie účetních dokladů pořízených z originálů označených názvem projektu a číslem smlouvy, fotokopii bankovních výpisů nebo pokladních výdajových dokladů prokazujících jejich úhradu.

Náklady musí být účelově využity. Účetní doklady musí být označeny číslem veřejnoprávní smlouvy.

V případě nedodání Závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování poskytnuté investiční dotace vč. kopií dokladů, případně uvedení nepravdivých údajů či jiného rozporu s pravidly pro poskytování dotací musí být poskytnutá dotace vrácena v plném rozsahu do 30 dnů od podání vyúčtování.

Článek VIII.

**Závěrečná ustanovení**

Počítání času a lhůt se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Tento statut nabývá účinnosti dne 1. 1. 2023. Tímto statutem se ruší a nahrazuje Program na investiční dotace pro organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem schválený zastupitelstvem města Lysá nad Labem dne 22.6.2022 usnesením č. 78. Veřejnoprávní smlouvy v rámci Programu na investiční dotace pro organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem uzavřené přede dnem nabytí účinnosti tohoto statutu se řídí dosavadním Programem na investiční dotace pro organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem.

Zastupitelstvo města schválilo Statut Programu dne 22. 6. 2022 usnesením č. 78.

 ---------------------------------

 Ing. Karel Otava

 starosta

 Města Lysá nad Labem

1. Žadatel doloží kopii průvodní a technické zprávy, dále výkres výchozí a nové situace [↑](#footnote-ref-1)