



# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

## Město Poděbrady

**zastoupené tajemníkem Městského úřadu Poděbrady**

**vyhlašuje dne 26. 9. 2022 výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucí oddělení správy majetku Městského úřadu Poděbrady**

**Místo výkonu práce:** Poděbrady

**Předpokládaný termín nástupu:** listopad 2022 nebo dle dohody

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Obecná charakteristika pozice:** Vede oddělení správy majetku, kontroluje činnost pracovníků oddělení. Kontroluje naplňování obchodních smluv. Kontroluje, zda je v souladu čerpání finančních prostředků s uzavřenými smlouvami. Připravuje materiály a podklady nezbytné pro rozhodování orgánů samosprávy aj.

Oddělení je organizačně zařazeno do odboru správy a rozvoje města. Oddělení zejména vykonává správu majetku města, městského mobiliáře, městské zeleně. Zajišťuje běžné opravy majetku, údržbu dětských hřišť a sportovišť. Řeší problematiku komunálního odpadu, zajišťuje úklid, vede evidenci hrobových míst a další činnosti dle platného organizačního řádu.

**Platové podmínky** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (11. platová třída + příplatky dle příslušného nařízení vlády).

**Nabízíme:** zaměstnanecké benefity, např. flexibilní začátek/konec pracovní doby, dovolená 5 týdnů, 5 dny zdravotního volna (sickdays), příspěvek na ošacení, stravování, rekreaci, příspěvek na penzijní připojištění; možnost získat zkušenosti v oblasti veřejné správy.

**Uchazeč musí splňovat:** být státním občanem České republiky, pokud je cizím státním občanem, musí mít v České republice trvalý pobyt, dosáhl věku 18 let, je způsobilý k právním úkonům, je bezúhonný, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

### **Požadavky zaměstnavatele:**

- vysokoškolské (minimálně bakalářské) vzdělání ukončené státní zkouškou,
- orientace v právních předpisech týkajících se samosprávy a státní správy, zejména: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a další související právní předpisy,
- praxe související s předmětem výběrového řízení,
- zájem o danou problematiku,
- dobrá znalost práce na PC, Word, Excel, Outlook, internet,
- řidičské oprávnění min. pro sk. B,
- schopnost samostatného jednání, flexibilita,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- pečlivost, odpovědnost, spolehlivost.

**Písemná přihláška zájemce k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat tyto náležitosti:**

jméno, příjmení, příp. titul; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu, kontaktní adresu, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče; číslo občanského průkazu (u cizího státního občana číslo dokladu k povolení pobytu), telefon a email; datum a podpis zájemce.

**K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy tyto doklady:**

- a) životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením (zákon č. 312/2002 Sb., § 6 odst. 4 písm. b),
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém (ukončeném) vzdělání
- d) osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon funkcí ve státních orgánech a organizacích ČR, SR, ve znění pozdějších předpisů
- e) prohlášení-souhlas se zpracováním osobních údajů (viz. příloha)

**Lhůta pro podání přihlášky: 12. října 2022**

Bližší informace o pracovní náplni na tel. 325 600 280

**Místo a způsob podání přihlášky:**

v zalepené obálce, na které bude výrazně uvedeno „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení – vedoucí oddělení správy majetku**“ adresované na tajemníka MěÚ Poděbrady PhDr. Tomáše Růžičku, Jiřího náměstí 20/l., 290 31 Poděbrady, doručené osobně do podatelny MěÚ Poděbrady, nebo odeslané poštou na uvedenou adresu s datem podacího razítka nejpozději 12. října 2022.

*Po skončení výběrového řízení budou všem uchazečům jejich písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení vráceny. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i v jeho průběhu. Uchazeči nemají právo se proti zrušení výběrového řízení odvolat.*

Poděbrady, 26. září 2022

PhDr. Tomáš Růžička  
tajemník MěÚ

## Prohlášení

Vaše zde uvedené osobní údaje budou zpracovávány a vedeny pouze pro účely výběrového řízení na pozici vedoucí oddělení správy matku města Poděbrady.

Vaše přihláška bude zpracovávána a vedena za účelem doložení průběhu výběrového řízení po dobu pěti let; bude zpracovávána a chráněna v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. Osobní údaje obsažené v přihlášce nebudou poskytnuty třetím stranám a nebudou uchovávány déle, než je pro tento účel právně přípustné. Informace o zpracování osobních údajů městem Poděbrady jsou uvedeny na adrese

[http://www.mesto-podebrady.cz/vismo/zobraz\\_dok.asp?n=gdpr&id\\_ktg=1897&p1=28256&sz=zmena\\_formalni&sz=nazev](http://www.mesto-podebrady.cz/vismo/zobraz_dok.asp?n=gdpr&id_ktg=1897&p1=28256&sz=zmena_formalni&sz=nazev)

V.....datum.....

jméno a příjmení, podpis