



# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

## Město Poděbrady

### zastoupené tajemníkem Městského úřadu Poděbrady

vyhlašuje dne 4. 10. 2022 výběrové řízení na obsazení pracovního místa samostatný/á referent/ka odboru správy a rozvoje města, Městského úřadu Poděbrady.

**Místo výkonu práce:** Poděbrady

**Předpokládaný termín nástupu:** listopad 2022 nebo dle dohody

**Pracovní poměr:** na dobu určitou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

**Obecná charakteristika pozice:** administrativně spravuje bytový fond v majetku města, zpracovává došlé žádosti o uzavření nájemních smluv, plní roli tajemníka bytové komise rady města, připravuje materiály pro jednání rady města nebo zastupitelstva města ve věci správy bytového fondu, přijímá žádosti o opravy bytů, účastní se procesu oprav bytového fondu v majetku města a předávání přidělených bytů na základě rozhodnutí rady města novým nájemcům, spolupracuje s Městskou realitní Poděbrady, a.s., vykonává roli správce rozpočtu hospodářského účtu města spravovaného Městskou realitní Poděbrady a.s., plní další úkoly uložené nadřízeným zaměstnancem.

**Platové podmínky** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (9. platová třída).

**Nabízíme:** zaměstnanecké benefity, např. flexibilní začátek/konec pracovní doby, dovolená 5 týdnů, 5 dnů zdravotního volna (sickdays), příspěvek na ošacení, stravování, rekreaci, příspěvek na penzijní připojištění; účast na školení, možnost získat zkušenosti v oblasti veřejné správy.

**Uchazeč musí splňovat:** být státním občanem České republiky, pokud je cizím státním občanem, musí mít v České republice trvalý pobyt, dosáhl věku 18 let, je způsobilý k právním úkonům, je bezúhonný, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### Požadavky zaměstnavatele:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- výhodou vzdělání ekonomického zaměření,
- výhodou praxe ve státní správě a samosprávě,
- uživatelská znalost práce na PC (především MS Excel),
- dobré komunikační schopnosti,
- samostatnost, spolehlivost, organizační schopnosti, ochota se dále vzdělávat.

#### Písemná přihláška zájemce k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat tyto náležitosti:

jméno, příjmení, příp. titul; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu, kontaktní adresu, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče; číslo občanského průkazu (u cizího státního občana číslo dokladu k povolení pobytu), telefon a email; datum a podpis zájemce.

**K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy tyto doklady:**

- a) životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením (zákon č. 312/2002 Sb., § 6 odst. 4 písm. b),
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém (ukončeném) vzdělání,
- d) prohlášení - souhlas se zpracováním osobních údajů (viz. příloha).

**Lhůta pro podání přihlášky: 20. 10. 2022**

Bližší informace o pracovní náplni na tel. 325 600 280

**Místo a způsob podání přihlášky:**

v zalepené obálce, na které bude výrazně uvedeno „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení samostatný/á referent/ka odboru správy a rozvoje města - byty**“, adresované na PhDr. Tomáše Růžičku, tajemníka MěÚ Poděbrady, Jiřího náměstí 20/I., 290 31 Poděbrady, doručené osobně do podatelny MěÚ Poděbrady, nebo odeslané poštou na uvedenou adresu s datem podacího razítka nejpozději 20. 10. 2022.

Po skončení výběrového řízení budou všem uchazečům jejich písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení vráceny. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i v jeho průběhu. Uchazeči nemají právo se proti zrušení výběrového řízení odvolat.

Poděbrady, 4. 10. 2022

PhDr. Tomáš Růžička  
tajemník MěÚ

## Prohlášení

Vaše zde uvedené osobní údaje budou zpracovávány a vedeny pouze pro účely výběrového řízení na pozici samostatný/á referent/ka odboru správy a rozvoje města - byty Městského úřadu Poděbrady.

Vaše přihláška bude zpracovávána a vedena za účelem doložení průběhu výběrového řízení po dobu pěti let; bude zpracovávána a chráněna v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. Osobní údaje obsažené v přihlášce nebudou poskytnuty třetím stranám a nebudou uchovávány déle, než je pro tento účel právně přípustné. Informace o zpracování osobních údajů městem Poděbrady jsou uvedeny na adrese

[http://www.mesto-podebrady.cz/vismo/zobraz\\_dok.asp?n=gdpr&id\\_ktg=1897&p1=28256&sz=zmena\\_formalni&sz=nazev](http://www.mesto-podebrady.cz/vismo/zobraz_dok.asp?n=gdpr&id_ktg=1897&p1=28256&sz=zmena_formalni&sz=nazev)

V.....datum.....

jméno a příjmení, podpis