

Město Lysá nad Labem
SMĚRNICE č. 4/2023

Organizační řád
Pověřeného Městského úřadu s rozšířenou působností
Lysá nad Labem

Platnost od: **24.07.2023**

Účinnost od: **01.10.2023**

Schváleno: usnesením RM č. 416 dne 24.07.2023

Doplňuje: --

Nahrazuje: Po nabytí účinnosti 1.10.2023 nahrazuje směrnici č. 3/2023

SYSTEMIZACE MÍST A FUNKCÍ POVĚŘENÉHO MĚSTSKÉHO ÚŘADU S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ LYSÁ NAD LABEM

pro rok 2023 (od 1.10.2023)

	zastupitelé		Tajemník/ Tajemnice	vedoucí odborů	Referenti/ referentky	obslužný personál, ostatní
	uvolněný	neuvolněný				
Starosta/starostka	1					
Místostarosta/místostarostka	1	1				
Radní	0	2				
Tajemník/tajemnice			1			
Interní auditor					-	
Kancelář MÚ				-	5	
Odbor vnitřních věcí				1	10	3 (úklid, řidič)
Odbor finanční				1	8	
Odbor správy majetku				1	10	TS 10+1 údržba 2 sep. dv. 2
Odbor živnostenský úřad				1	1	
Odbor dopravy				1	11	
Odbor školství, kultury a sportu				1	3	2 (správci)
Odbor výstavby a územního plánování				1	7	
Odbor informačních technologií				1	2	
Odbor městského investora				1	4	
Odbor životního prostředí a památkové péče				1	5	
Odbor sociálních věcí				1	10	
Celkem	2	3	1	11	76	20

Zastupitelstvo města - 15 volených zastupitelů
 Rada města - 5 z 15 volených zastupitelů
 Starosta, místostarosta - 1 uvolněný starosta, 1 uvolněná místostarostka, 1 neuvolněná místostarostka + 2
 neuvolnění zastupitelé

Městská policie – organizační složka města: 1 ředitel MěP
 15 strážníků

Evidence změn :

Změna v RM usn. č. 48 z 24.1.2005 - zrušení místa právníka města, přesunutí místa referenta z odboru městského investora do odboru správy majetku a přesunutí místa referenta pro regionální rozvoj z odboru městského investora do odboru dopravy pro kontrolu pojištění)

Změna v RM usn. č. 38 z 6.2.2006 – zvýšení 0,5 místa na podatelně MěÚ v odboru vnitřních věcí od 7.2.2006

Změna v RM usn. č. 22 z 3.5.2006 – zvýšení 1 místa pro bodový systém v odboru dopravy od 1.6.2006

Změna v ZM 1.11.2006 – zvýšení o 1 místostarostu

Změna v RM usn. č. 489 z 16.10.2006 – zvýšení 1 místa v odboru sociálním a zdravotním od 1.12.2006

Změna v RM usn. č. 613 z 18.12.2006 – zvýšení 0,5 místa v odboru vnitřních věcí od 1.1.2007

Změna v RM usn. č. 129 z 5.3.2007 – zvýšení 1 místa v SÚ – územní plánování

Změna v RM usn. č. 743 z 4.12.2007 – zrušení odboru městského investora, změna názvu odboru na odbor správy majetku a investic, zařazení projektového manažera do Kanceláře MěÚ, přesun 1 referenta z MI do SMI

Změna od 1.1.2010 – místo interního auditora neobsazeno, přesunuto do KMÚ: zvýšení počtu informatiků na 3

Změna v ZM usn. z 1.11.2010 – snížení o 1 místostarostu

Změna v RM usn. č. 147 z 22.02.2011 – zrušeno: 1 místo v odboru VV, 1 místo v odboru SMI, 1 místo v odboru ŽÚ (přesun do odboru SaZ), 1 místo v odboru ŠaK.

Změna v RM usn. č. 495 z 19.07.2011 – zvýšení 1 místa v odboru dopravy

Změna zákona – od 1.1.2012 delimitace 4 referentek z OSaZ na ÚP ČR

Změna v RM usn. č. 165 z 06.03.2012 – sloučení odboru ŠaK a SaZ na odbor školství, sociálních věcí, zdravotnictví a kultury

Změna v RM usn. č. 241 z 03.04.2012 – přesun 1 místa z FO do KMÚ (referent pro vymáhání pohledávek a exekuce + zkušební komisař)

Změna v RM usn. č. 753 z 11.12.2012 – zvýšení 1 místa v odboru dopravy.

Změna v RM usn. č. 62 z 28.01.2014 – zvýšení 1 místa v odboru dopravy na dobu určitou do 31.12.2014 (s prodloužením do 30.6.2015).

Změna v RM usn. č. 160 z 11.03.2014 – zvýšení o 3 místa v odboru KMÚ o MOS na dobu určitou do 31.05.2015.

Změna v RM usn. č. 291 z 9.4.2015 (na základě programového prohlášení RM):

- zřízení samostatného odboru Informačních technologií (vyčleněním 3 zaměstnanců z KMÚ), a jmenování vedoucího odboru,
- přesunutí referenta pro investice z odboru SMI do KMÚ,
- vytvoření místa referenta pro kontakt se sdělovacími prostředky (zařazen v KMÚ),
- vytvoření místa urbanisty (externí zaměstnanec na dohodu o provedení práce, zařazen v odboru ŠSVZaK),
- vytvoření místa referenta pro kulturu, sport a cestovní ruch (zařazen v odboru ŠSVZaK),
- vytvoření místa referenta pro správu majetku (zařazen v odboru SMI),
- vytvoření místa referenta pro dopravní přestupky (zařazen v odboru dopravy),
- vytvoření místa školního psychologa (externí zaměstnanec na dohodu o provedení práce, zařazen v odboru ŠSVZaK).

Změna v RM usn. č. 734 z 29.9.2015 – navýšení odboru ŠSVZaK o 2 pracovní úvazky (převod z dotovaných 2 míst agendy SPOD na dobu určitou) od 01.11.2015.

Změna v ZM 15.06.2016 – neuvolněný místostarosta.

Změna v RM 11.10.2016 – v KMÚ zařazen městský právník, vznik nového odboru MI ve složení 1+2+1 projektový manažer (přesun z KMÚ). Od 25.1.2017 oficiální změna názvu odboru „správy majetku“.

Změna v RM 20.03.2018 – přesun vedoucího technické skupiny z KMÚ do odboru správy majetku (SM), (realizováno od 1.2.2018), v odboru vnitřních věcí 1 nové místo v agendě pasů a cestovních dokladů (realizováno od 1.2.2018), v KMÚ 1 nové místo pro asistentku tajemníka (od 1.4.2018).

Změna v RM 17.07.2018 – 1 nové místo pro referenta spisovny, 1 nové místo pro referenta odboru ŠSVZaK – agenda kultury.

Změna v RM 25.09.2018 – 1 nové místo pro referenta přestupků OD.

Změna v RM 22.10.2018 – 1 nové místo pro referenta odboru vnitřních věcí.

Změna v RM 15.01.2019 usn. č. 37 - 1 nové místo pro referenta přestupků, organizační přesun spisovny do odboru VV (včetně pracovního místa).

Změna v RM 12.03.2019 usn. č. 160, sloučení stavebního úřadu a odboru životního prostředí, přesun agendy památkové péče na nově vzniklý odbor výstavby a životního prostředí, navýšení o 1 referenta na tomto vzniklém odboru. Snížením o 1 referenta na odboru ŠSVZaK. Přesun agendy exekucí do odboru kancelář úřadu, přesun zkušební komisaře na odbor dopravy. Zřízení jednoho místa vodohospodáře.

Změna v RM 21.05.2019 usn. č. 305, přesun agendy vymáhání pohledávek a přípravu podkladů pro smluvního exekutora z kanceláře úřadu do odboru dopravy a určení krizového pracovníka bezpečnostním ředitelem.

Změna v RM 17.12.2019 usn. č. 734 - vytvoření dvou pracovních míst pro pracovníky separačního dvora, místa zařazena pod odbor správy majetku.

Změna v RM 22.04.2020 usn. č. 231 - 1 nové místo pro referenta odboru správy majetku.

Změna v RM 14.07.2020 usn. č. 421 – 1 nové místo pro investičního referenta odboru městského investora.

Změna v RM 18.11.2020 usn. č. 629 – 1 nové místo pro referenta agenda OSPOD

Změna v RM 19.01.2021 usn. č. 30 - změna organigramu pro OVŽP z 10 (referenti OVŽP) + 2 (referenti územního plánování) +1 (vedoucí) na 11 (referenti OVŽP) +1 (referent územního plánování) + 1 (vedoucí)

Změna v RM 14.09.2021 usn. č. 497 – 2 nová místa pro TS

Změna v RM 10.05.2022 usn. č. 272 – 1 nové místo pro referenta odboru městského investora, zrušení 1 místa na odboru živnostenský úřad

Změna v RM 31. 1. 2023 usn. č. 61 - rozdělení odboru výstavby a životního prostředí, vznik Odboru výstavby a územního plánování (1 vedoucí + 7 referentů) a Odboru životního prostředí a památkové péče (1 vedoucí + 5 referentů), zrušení 1 místa referenta OVŽP, agenda vodoprávního úřadu přechází na odbor výstavby a územního plánování, přesun 1 místa referenta z odboru dopravy (speciální stavební úřad) do odboru výstavby a územního plánování, přesun 1 místa referenta z odboru městského investora do Odboru finančního, rozšíření působnosti Odboru vnitřních věcí o koordinaci a metodické vedení řízení o přestupcích.

Změna v RM 24. 7. 2023 usn. č. 415 - přesun 1 místa referenta z Odboru živnostenského úřadu do Odboru správy majetku.

Změna v RM 24. 7. 2023 usn. č. 416, s účinností od 1.10.2023 - rozdělení Odboru školství, sociálních věcí, zdravotnictví a kultury, vznik Odboru školství, kultury a sportu (1 vedoucí + 3 referenti) a Odboru sociálních věcí (1 vedoucí + 10 referentů).

POPIS PŮSOBNOSTI ODBORŮ POVĚŘENÉHO MĚSTSKÉHO ÚŘADU S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ

(Od 1.10.2023)

Interní audit

1.00 útvar interního auditu podřízený starostovi města – od 01.01.2010 neobsazeno
Výkon činnosti zajišťuje částečně referent FO.

Odbor nezřízen, činnost vykonávána částečným úvazkem referenta Finančního odboru

Všechny zákony v platném znění:

zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě,

vyhl. MF č.64/2002,

zák. č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách – do 31.12.2016

zák. č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách – od 01.01.2017

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole

Působnost interního auditora:

- pomáhá při řízení auditorských činností uvnitř organizace v rámci pověřeného městského úřadu s rozšířenou působností, v organizačních složkách města a v organizacích, vůči kterým je město zřizovatelem, podle zadání starosty
- zpracovává plány interního auditu a vykonává je,
- monitoruje možná rizika a navrhuje opatření ke zlepšení vnitřního kontrolního systému.

Kancelář městského úřadu

2.00 Kancelář městského úřadu
přímo podřízena tajemníkovi/tajemnici 0 + 5

2.01 asistentka starosty
2.02 referent pro krizové řízení a bezpečnostní ředitel
2.03 sekretářka starosty
2.04 městský právník
2.05 asistentka – sekretářka tajemníka/tajemnice

Všechny zákony v platném znění:

zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, zák. č. 129/2000 Sb., o krajích

zák. č. 222/1999 Sb. o zajišťování obrany ČR

zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně

zák. č. 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru ČR

zák. č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému

zák. č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení

zák. č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

zák. č. 585/2004 Sb., branný zákon

zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce

zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád

zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Působnost kanceláře městského úřadu s rozšířenou působností

- právní servis, chod sekretariátu starosty, místostarosty a tajemníka/tajemnice,
- rozesílání materiálů a pozvánek RM a ZM,
- tvorba zápisů z RM a ZM včetně agendy Kontrolního výboru,
- úkoly spojené s působením města v krizových situacích,
- ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost,
- příprava podkladů pro vydávání měsíčníku Listy, činnost redakční rady Listů,
- objednávání inzerce do jednotlivých čísel, objednávání tisku Listů,
- vyřizuje žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
- plnění dalších úkolů stanovených ZM, RM, starostou nebo tajemníkem.

Odbor vnitřních věcí

3.00 Odbor vnitřních věcí
1 + 10 + 3

3.01	vedoucí odboru	JM
3.02	referent zástupce	
3.03	referent	
3.04	referent	
3.05	referent	
3.06	referent	
3.07	referent	
3.08	referent	
3.09	údržbář – řidič	
3.10	uklízečka	
3.11	uklízečka	
3.12	referent	
3.13	referent spisovny	
3.14	referent	

Všechny zákony v platném znění:

zák. č. 128/2000 Sb., o obcích

zák. č. 129/2000 Sb., o krajích

zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích - do 30.06.2017

zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich – od 01.07.2017

zák. č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích,

zák. č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu,

zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,

zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,

zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích,

zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu,

zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním,

zák. č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech,

zák. č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech

zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech

zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení

zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole

zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

zák. č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství

zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

zák. č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky

zák. č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky

vyhl. 294/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o volbě prezidenta republiky

zák. č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu

vyhl. č. 409/2003 Sb., k provedení zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu

zák. č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky

vyhl. č. 233/2000 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky

vyhl. č. 118/2006 Sb., kterou se určují zastupitelské úřady, kterým budou při volbách do Poslanecké sněmovny hlasovací lístky dodány, a zastupitelské úřady, kterým bude hlasovací lístek zaslán k vytištění nebo rozmnožení přenosovou technikou

vyhl. č. 396/2003 Sb., kterou se stanoví bližší podmínky způsobu složení a vrácení kauce a složení a vrácení příspěvku na volební náklady v souvislosti s konáním voleb do Parlamentu České republiky

zák. č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů

vyh. č. 152/2000 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů

zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí

vyhl. č. 59/2002 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí

zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní

Směrnice Ministerstva financí č.j. MF 62 970/2013/12-1204 o postupu obcí a krajů při financování voleb

zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Vyhláška č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zák. č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů

zák. č. 118/2010 Sb., o krajském referendu a o změně některých zákonů

zák. č. 171/2023 Sb., zákon o ochraně oznamovatelů

zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Působnost odboru vnitřních věcí:

- výkon státní správy na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů,
- výkon státní správy na úseku matriky,
- výkon státní správy na úseku přestupků, koordinace a metodické vedení řízení o přestupcích,
- rozhodování o námitkách proti záznamu v ISEP,
- evidence obyvatel + výkon státní správy na úseku evidence obyvatel,
- chod městské podatelny,
- organizování a průběh voleb do zastupitelstva města a vyšších zastupitelských sborů – výkon státní správy na úseku voleb,
- vedení rozpočtové kapitoly vnitřní správy,
- vyřizování běžné agendy a korespondence,
- vedení osobní agendy zaměstnanců města a uvolněných zastupitelů,
- zadávání a organizace výběrových řízení na zaměstnance města,
- sledování absolvovaných školení a zdravotních prohlídek,
- správa úřední desky,
- zajištění chodu spisovny, archivace a skartace podle Spisového a skartačního řádu MěÚ včetně elektronické archivace a skartace,
- zajištění úklidu budovy
- zajištění provozu referentských vozidel včetně služeb řidiče
- zajištění podpůrných činností týkajících se provozu budovy úřadu (drobné opravy a údržbářské práce, úklid kolem budovy, výměna vlajek, drobné nákupy týkající se zajištění občerstvení a další dle potřeby)
- zajištění agendy ztrát a nálezů

- zajištění nákupů kancelářského materiálu a úklidových prostředků
- zajištění nákupů drobného kancelářského vybavení
- zajištění nákupů kancelářského nábytku
- evidence razítek
- evidence klíčů
- řešení oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů- plnění dalších úkolů stanovených ZM, RM, starostou nebo tajemníkem.

Odbor finanční

4.00 Odbor finanční
1 + 8

4.01	vedoucí odboru	JM
4.02	referent – zástupce	
4.03	referent	
4.04	referent	
4.05	referent	
4.06	referent	
4.07	referent	
4.08	referent	
4.09	referent	

Všechny zákony v platném znění:

zák. č. 202/1990 Sb., o loteriích – do 31.12.2016

zák. č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách – od 01.01.2017

zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích,

zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,

zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích,

zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,

zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,

zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce

zák. č. 128/2000 Sb., o obcích

zák. č. 129/2000 Sb., o krajích

zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě,

vyhl. MF č. 64/2002,

zák. č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách – do 31.12.2016

zák. č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách – od 01.01.2017

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole

Působnost odboru finančního:

- sestavování a rozpis rozpočtu,
- rozbor hospodaření, závěrečný účet, účetní závěrka,
- účtování dotací ze státního rozpočtu, z rozpočtu kraje a EU,
- příprava materiálů pro jednání RM a ZM,
- agenda poplatků ze vstupného,
- agenda poplatků ze psů,
- kontrola účetních výkazů příspěvkových organizací města, veřejnoprávní kontrola,
- spolupráce s finančním výborem, příprava materiálů, zápisy, metodické řízení,
- evidence majetku města, odpisy, zajištění inventarizace,
- účtování příjmů a výdajů a hospodářské činnosti, účtů dotací a fondů,
- zpracování výkazů (měsíční, čtvrtletní, roční) pro CSÚIS a statistiku, zpracování pomocného analytického přehledu a výkazů PAP,
- evidence půjček z fondu modernizace vč. vymáhání dluhů,
- evidence a vydávání pokutových bloků,

- mzdová agenda,
- likvidace došlých a vystavených faktur
- úhrady faktur – spolupráce s bankou, úvěr, termínované vklady, apod.
- pokladna – příjmová i výdajová,
- účtování DPH – vč. přiznání k DPH a dani z příjmu,
- pojištění majetku, spolupráce s OSM při škodních událostech,
- opravné položky z programu Daně, dávky, poplatky (DDP) a časové rozlišení nákladů a výnosů včetně dohadných položek,
- inventarizace majetku MěÚ,
- vymáhání pohledávek a příprava podkladů pro smluvního exekutora,
- daňová exekuce
- plnění dalších úkolů stanovených ZM, RM, starostou nebo tajemníkem.

Výkon činnosti interního auditora:

pomáhá při řízení auditorských činností uvnitř organizace v rámci pověřeného městského úřadu s rozšířenou působností, v organizačních složkách města a v organizacích, vůči kterým je město zřizovatelem, podle zadání starosty zpracovává plány interního auditu a vykonává je, monitoruje možná rizika a navrhuje opatření ke zlepšení vnitřního kontrolního systému.

Odbor správy majetku

5.00	Odbor správy majetku 1 + 10		
5.01	vedoucí odboru	JM	
5.02	referent – zástupce		
5.03	referent		
5.04	referent		
5.05	referent		
5.06	referent		
5.07	referent		
5.08	referent		
5.09	referent		
5.10	referent		
5.11	referent		
5.12	referent – vedoucí technické skupiny		+ TS 10
5.13	údržba		
5.14	údržba		
5.15	separační dvůr		
5.16	separační dvůr		

Všechny zákony v platném znění:

zák. č. 128/2000 Sb., o obcích

zák. č. 129/2000 Sb., o krajích

zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví

zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích

zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád

zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

zák. č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících

zák. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě

zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích

zák. č. 541/2020 Sb., o odpadech

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Působnost odboru správy majetku:

- evidence a správa veškerého majetku s výjimkou nehmotných a finančních produktů,
- plnění rozpočtové kapitoly spadající do jeho kompetence,
- vyřizování běžné administrativy a korespondence,
- opravy a údržba nemovitého majetku města,
- opravy a rozmísťování dopravních značek na místních komunikacích,
- zajišťování dopravní obslužnosti,
- vedení map inženýrských sítí a vozovek a jejich průběžná aktualizace,
- správa bytového fondu v majetku města v souladu s platnou legislativou,
- správa nebytových prostor města v souladu s platnou legislativou,
- evidence pohledávek města na nájemném z nemovitého majetku města,
- evidence a správa pozemkového fondu města,
- udržování čistoty a pořádku ve městě,

- zajištění provozu a údržby veřejného osvětlení,
- výsadba a udržování veřejné zeleně,
- administrace a organizace svozu komunálního a ostatního odpadu,
- výběr poplatků určených OZV,
- ve spolupráci s MěP umístování psů do útulku,
- zpracování koncepcí města a jejich plnění v oblasti životního prostředí a zemědělství podle pokynů RM,
- správa městského hřbitova, zajištění jeho údržby a služeb podle zákona o pohřebnictví,
- vydávání rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací v majetku města,
- zajištění údržby a oprav školských zařízení v majetku města,
- příprava podkladů pro veřejné zakázky odboru,
- organizace výběrových řízení na zakázky, realizované odborem,
- zpracování a aktualizace koncepce rozvoje města podle pokynů RM,
- zajišťování činnosti technické skupiny,
- kompletní zajištění provozu separačního dvora,
- vydávání stanovisek a vyjádření v rámci stavebního řízení za Město Lysá nad Labem jako vlastníka nemovitosti, včetně zastupování ve stavebním řízení,
- zajišťování podkladů pro jednání komise pro dopravu a bezpečnost,
- plnění dalších úkolů stanovených ZM, RM, starostou nebo tajemníkem.

Odbor živnostenský úřad

6.00 Odbor živnostenský úřad
1 + 1

6.01 vedoucí odboru JM
6.02 referent – zástupce

Všechny zákony v platném znění:

zák. č. 202/1990 Sb., o loteriích – do 31.12.2016

zák. č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách – od 01.01.2017

zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

zák. č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech

zák. č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele

zák. č. 252/1997 Sb., o zemědělství

zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení

zák. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě

zák. č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu

zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech

zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole

zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník

zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Nářízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Působnost živnostenského úřadu:

- živnostenský úřad vykonává v přenesené působnosti státní správu v oblasti živnostenského podnikání fyzických a právnických osob,

- řeší zejména:

- ohlášení živnosti
- žádosti o koncesované živnosti
- oznámení změn a doplnění údajů fyzickými a právnickými osobami
- provozování ohlašovacích a koncesovaných živností
- přerušování provozování živností
- žádosti o zrušení živnostenského oprávnění
- žádosti o výpis z živnostenského rejstříku
- kontrola fyzických a právnických osob

- plní další ze zákonem daných povinností a úkolů,

- zajišťuje chod kontaktního místa Czech POINT,

- vede agendu výherních hracích přístrojů,

- archivuje doklady ve své působnosti,

- plní úkoly stanovené ZM, RM, starostou nebo tajemníkem,

- vede evidenci zemědělských podnikatelů.

Odbor dopravy

7.00	Odbor dopravy 1 + 11	

7.01	vedoucí odboru	JM
7.02	referent – zástupce	
7.03	referent	
7.04	referent	
7.05	referent	
7.06	referent	
7.07	referent	
7.08	referent	
7.09	referent	
7.10	referent	
7.11	referent – zkušební komisař	
7.12	referent – vymáhání pohledávek a příprava podkladů pro smluvního exekutor	

Všechny zákony v platném znění:

zák. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě

zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

zák. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel

zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích

zák. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich – od 01.07.2017

zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole

zák. č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Působnost odboru dopravy:

- působí jako silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. tříd,
- projednává přestupky, ke kterým došlo na silnicích,
- vykonává státní dozor na silnicích II. a III. tříd,
- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorií v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- rozhoduje o povolení připojení silnic II. a III. třídy k jiné komunikaci,
- vykonává kompetence v oblasti získávání a zdokonalování způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- jako silniční správní úřad rozhoduje o pokutě uložené za přestupek ve věcech porušení zákona o PK na silnicích ve svém správním obvodu,
- rozhoduje o přestupcích na úseku silničního hospodářství ve věcech místních komunikací a účelových komunikací,
- provádí registraci vozidel,
- přiděluje registrační značky,
- vede registr motorových vozidel,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- vede agendu taxislužby,
- vydává oprávnění k provozování stanic měření emisí,
- projednává přestupky dle zákona č. 361/2000 Sb. (§ 125c, odst. 1, písm. f, bod 2,3,4,)
- zpracovává příchozí platby v souvislosti s výše uvedenými přestupky,

- vrací platby, které přišly po lhůtě splatnosti,
- vyhotovuje výzvy k zaplacení před předáním případu k exekuci,
- připravuje podklady pro předání k exekuci,
- vede agendu bodového systému, vyhotovuje výpisy z bodového hodnocení a registru řidičů,
- vydává průkazy profesní způsobilosti řidičů,
- vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy,
- vyměňuje řidičské průkazy vydané cizím státem,
- vydává potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození nebo zničení řidičského průkazu,
- vydává karty do digitálních tachografů,
- vede registr řidičů,
- odnímá a vrací řidičská oprávnění,
- rozhoduje o předběžném zadržení řidičského průkazu,
- rozhoduje o námitkách proti zaznamenání bodů v registru řidičů,
- posuzuje podmínky pro udělování řidičských oprávnění a pro odnímání, omezování, podmiňování, vracení a rušení podmínek nebo omezení řidičských oprávnění, ve správním řízení včetně posuzování pravosti řidičských průkazů Evropských společenství pro účely jejich výměny,
- vykonává další správní činnosti v oblasti dopravy,
- vykonává zkoušky uchazečů o řidičské oprávnění skupin A a B,
- vykonává kontrolu výuky v autoškolách v obvodu ORP,
- vykonává kontrolu Stanic technické kontroly a Stanic měření emisí v obvodu ORP,
- vymáhání pohledávek a přípravu podkladů pro smluvního exekutora
- plní další úkoly zadané ZM, RM, starostou nebo tajemníkem.

Odbor školství, kultury a sportu

8.00 Odbor školství, kultury a sportu
1 + 3

8.01	vedoucí odboru	JM
8.02	referent zástupce	
8.03	referent	
8.04	referent	

Působnost odboru

Všechny zákony v platném znění:

zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon

zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském

zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

zákon č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech

zákon č. 132/2003 Sb., o kronikách obcí

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Úsek školství:

Státní správa - vykonává státní správu v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a další platnou legislativou v oblasti školství ve vztahu ke školám a školským zařízením v celém správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Samospráva - vykonává zřizovatelskou funkci a správu vůči jím zřízeným příspěvkovým organizacím v oblasti školství.

Oblast výkonu státní správy (přenesená působnost)

- v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zpracovává návrhy rozpočtů finančních prostředků poskytovaných školám a školským zařízením v obvodu jeho působnosti a předává je krajskému úřadu,
- ve spolupráci se školami a školskými zařízeními připravuje podklady pro dohodovací řízení při rozpisu rozpočtu na příslušný kalendářní rok a navrhuje řešení při odstranění nedostatku normativně přidělovaných finančních prostředků,
- zpracovává žádosti škol a školských zařízení na převody finančních prostředků na KÚ,
- průběžně shromažďuje a zpracovává na základě požadavků krajského úřadu data za školy a školská zařízení v obvodu jeho působnosti v termínech stanovených krajským úřadem,
- zpracovává roční zúčtování poskytnutých finančních prostředků školám a školským zařízením pro KÚ,
- pro MŠMT zpracovává a zodpovídá za statistické výkaznictví škol a školských zařízení v obvodu obce s rozšířenou působností v termínech stanovených ministerstvem,
- zpracovává výstupní informace z výkazů,
- pro MŠMT a KÚ průběžně zpracovává podklady a tabulky k výkonům a k úpravám rozpočtu škol a školských zařízení v obvodu obce s rozšířenou působností,

- poskytuje poradenskou činnost v oblasti školské legislativy jak školám a školským zařízením, tak veřejnosti a obcím v obvodu obce s rozšířenou působností,
- řeší přestupky na úseku školství.

Oblast samosprávy

- zpracovává a předkládá zřizovateli finanční požadavky škol a školských zařízení a další podklady pro tvorbu a úpravy rozpočtu v kapitole školství,
- zabezpečuje přidělování a kontrolu čerpání příspěvku na provoz příspěvkových organizací zřizovaných městem,
- vede evidenci změn v rejstříku škol a školských zařízení ve své působnosti,
- zabezpečuje agendu účetních závěrek škol a školských zařízení a další činnosti dle platné legislativy / kontrola, schvalování, atd./,
- zpracovává podklady pro povolení výjimky z minimálního nebo maximálního počtu dětí a žáků ve třídě, stanoveného prováděcími předpisy,
- zpracovává materiály k přijímání darů ve školách a školských zařízení dle platné legislativy,
- připravuje a organizuje zajištění konkurzních řízení na ředitele příspěvkových organizací v oblasti školství a provádí další činnosti se jmenováním ředitelů,
- zpracovává potřebné materiály spojené se školskými radami dle platné legislativy,
- zpracovává zřizovací listiny a jejich dodatky a předkládá je ke schválení zřizovateli,
- podává návrh zřizovateli na zřízení nebo zrušení školy či školského zařízení,
- ve spolupráci s řediteli zajišťuje správné zařazení, vyřazení a změny do rejstříku škol,
- vyřizuje stížnosti na činnost ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem v oblasti školství,
- vede evidenci a dokumentaci o školách a školských zařízeních,
- provádí aktualizace www stránek města v oblasti školství,
- poskytuje informace v oblasti školství pro veřejnost,
- poskytuje metodickou pomoc školám a školským zařízením,
- podílí se na inventarizacích ve školství,
- plní další úkoly zadané ZM, RM, starostou nebo tajemníkem,
- spolupracuje a připravuje podklady pro komisi sociální, zdravotní a školství.

Úsek kultury:

- zpracovává, sleduje a upravuje rozpočet v příslušné kapitole,
- organizačně zajišťuje vybrané kulturní a společenské akce organizované městem (vítání dětí, předávání pamětních listů vycházejícím žákům ZŠ a maturantům, oslavy významných výročí apod.),
- spolupracuje s kulturními, sportovními a společenskými organizacemi působícími ve městě,
- spolupracuje a připravuje podklady pro komisi sport, kulturu a cestovní ruch,
- vydává propagační předměty a materiály o městě, jeho historii, památkách a propaguje město navenek,
- zajišťuje vánoční světelnou výzdobu ve městě,
- vede rozpočet na údržbu a provoz obou kin,
- zajišťuje rekonstrukce a údržbu dětských hřišť a sportovního areálu,
- vede evidenci oznámení o konání kulturních akcí a shromážděních,
- zajišťuje podklady pro kroniku města,
- organizačně zabezpečuje agendu jubilantů.

Odbor plní další úkoly zadané ZM, RM, starostou nebo tajemníkem.

Odbor výstavby a územního plánování

9.00 Odbor výstavby a územního plánování
1 + 7

9.01	vedoucí odboru	JM
9.02	referent – zástupce	
9.03	referent	
9.04	referent	
9.05	referent	
9.06	referent	
9.07	referent	
9.08	referent územního plánování	

Všechny zákony v platném znění:

zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny,

zák. č. 254/2001 Sb., o vodách,

zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích,

zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích,

zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,

zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich – od 01.07.2017

zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole

zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)

zák. č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění)

zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech

zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

vyhl. č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích)

vyhl. č. 498/2006 Sb., o autorizovaných inspektorech

vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb

vyhl. č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území

vyhl. č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování

vyhl. č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby

vyhl. č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb

vyhl. č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb

vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Působnost stavebního úřadu:

- Stavební úřad vykonává působnost úřadu územního plánování podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro obce: Lysá nad Labem, Stará Lysá, Jiřice, Ostrá, Stratov, Přerov nad Labem, Semice, Starý Vestec, Bříství, Milovice, Kounice, Vykáň.

- Stavební úřad vykonává působnost obecného stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro obce: Lysá nad Labem, Stará Lysá, Jiřice, Ostrá, Stratov, Přerov nad Labem, Semice, Starý Vestec, Bříství.
- Stavební úřad vykonává působnost na úseku odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě podle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů, pro obce: Lysá nad Labem, Stará Lysá, Jiřice, Ostrá, Stratov, Přerov nad Labem, Semice, Starý Vestec, Bříství.
- Stavební úřad provádí zápisy do údajů informačního systému územní identifikace adres a nemovitostí dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, pro obec Lysá nad Labem a obce v působnosti obecného stavebního úřadu a obce v působnosti speciálních stavebních úřadů.
- Stavební úřad přiděluje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, čísla popisná a čísla evidenční budov v obci Lysá nad Labem.
- Stavební úřad vykonává působnost speciálního stavebního úřadu ve věcech pozemních komunikací II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro obce: Lysá nad Labem, Stará Lysá, Jiřice, Ostrá, Stratov, Přerov nad Labem, Semice, Starý Vestec, Bříství, Milovice, Kounice, Vykáň. Zejména vydává společné povolení/stavební povolení stavby, společné povolení/stavební povolení stavebních úprav, společný souhlas/souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, závazná stanoviska podle § 94j stavebního zákona, povolení odstranění stavby, potvrzení existence stavby a povolení k užívání stavby.
- Stavební úřad vykonává působnost speciálního stavebního úřadu ve věcech vodních děl podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů pro obce: Lysá nad Labem, Stará Lysá, Jiřice, Ostrá, Stratov, Přerov nad Labem, Semice, Starý Vestec, Bříství, Milovice, Kounice, Vykáň. Zejména vydává společné povolení/stavební povolení stavby, společné povolení/stavební povolení stavebních úprav, společný souhlas/souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, povolení k nakládání s vodami podle § 9 odst. 5 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů, závazná stanoviska podle § 94j stavebního zákona, povolení odstranění stavby, potvrzení existence stavby a povolení k užívání stavby, vede vodoprávní evidenci.
- zpracovává statistická hlášení.
- provádí archivaci dokladů v působnosti stavebního úřadu.
- zpracovává územně analytické podklady.
- plní další povinnosti zadané ZM, RM, starostou nebo tajemníkem.

Odbor informačních technologií

10.00 Odbor informačních technologií
 1 + 2

10.01	vedoucí odboru	JM
10.02	referent – správce sítě	
10.03	referent	

Všechny zákony v platném znění:

zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

vyhl. č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy

zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

vyhl. č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek

zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Působnost odboru informačních technologií:

- správa počítačové sítě, údržba serverů a ostatního HW,
- zajištění správné funkce a chodu uživatelských programů,
- ochrana, údržba a aktualizace databází a aplikací,
- správa webových stránek města,
- příprava a organizování veřejných zakázek na pořízení HW a SW,
- implementace nových technologií a systémů,
- technická podpora uživatelům – obcím Mikroregionu Polabí,
- plnění dalších úkolů zadaných ZM, RM, starostou nebo tajemníkem.

Odbor městského investora

11.00 Odbor městského investora
1 + 4

11.01	vedoucí odboru	JM
11.02	projektový manažer	
11.03	referent městského investora I.	
11.04	referent městského investora II.	
11.05	referent městského investora III.	

Všechny zákony v platném znění:

zák. č. 128/2000 Sb., o obcích,

zák. č. 129/2000 Sb., o krajích

zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Působnost odboru městského investora:

- komplexní realizace akcí financovaných z rozpočtu města, ze státního rozpočtu a EU, a spolufinancované z dotačních titulů ČR nebo EU,
- získávání dotací pro investice města, např. pro oblast vodovodů a kanalizací, pro komunikace, pro školská a sportovní zařízení, pro bytové a nebytové prostory města, pro revitalizaci centra města apod.
- příprava podkladů pro investiční výstavbu nových staveb,
- organizace výběrových řízení na investiční akce nových staveb,
- zajištění investiční výstavby v k. ú. města Lysá nad Labem,
- převod dokončených investičních akcí po kolaudaci do odboru správy majetku,
- vedení rozpočtové kapitoly městského investora,
- plnění dalších úkolů stanovených ZM, RM, starostou nebo tajemníkem.

Odbor životního prostředí a památkové péče

12.00 Odbor životního prostředí a památkové péče
1 + 5

12.01	vedoucí odboru	JM
12.02	referent	
12.03	referent	
12.04	referent	
12.05	referent	
12.06	referent památkové péče	

Všechny zákony v platném znění:

zák. č. 334/1992 Sb., o ochraně ZPF,

zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny,

zák. č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy,

zák. č. 541/2020 Sb., o odpadech,

zák. č. 254/2001 Sb., o vodách,

zák. č. 99/2004 Sb., o rybářství,

zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích,

zák. č. 289/1995 Sb. o lesích,

zák. č. 449/2001 Sb., o myslivosti,

zák. č. 149/2003 Sb., o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin,

zák. č. 353/1999 Sb., o prevenci závažných havárií

zák. č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší

zák. č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči

zák. č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání,

zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole

zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí

zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči

zák. č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí

zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

zák. č. 128/2000 Sb., o obcích

zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Životní prostředí:

- odbor ŽP je dotčeným orgánem státní správy, vydává závazná stanoviska k projektovým dokumentacím a k řízením vedených stavebními úřady. Vydává koordinovaná stanoviska nebo koordinovaná závazná stanoviska za orgán veřejné správy,
- vydává rozhodnutí, činí opatření směřující k ochraně ZPF podle zákona č. 334/1992 Sb., dává souhlas k odnětí půdy ze ZPF do výměry 1 ha, ke změně kultury, k návrhům regulačních plánů, k návrhům nadzemních a podzemních tras s vedením, souhlas s použitím sedimentů z rybníků, vodních nádrží a vodních toků, vydává rozhodnutí o peněžitých

- odvodech za zábor zemědělské půdy, rozhoduje v pochybnostech, zda je pozemek součástí ZPF, vede evidenci o odnětí zemědělské půdy,
- v oblasti ochrany přírody a krajiny vykonává působnost podle zákona č. 114/1992 Sb., vede řízení o kácení dřevin, vydává závazná stanoviska k činnostem ve významném krajinném prvku, vydává závazná stanoviska ke změně krajinného rázu, vede řízení k památným stromům, ukládá pokuty za porušení zákona,
 - vede řízení na úseku týrání zvířat dle zákona č. 246/1992 Sb.,
 - vede řízení na úseku rostlinolékařské péče dle zákona č. 326/2004 Sb. (plevele, včelstva),
 - provádí kontrolní a poradenskou činnost, vede a zpracovává evidenci vyplývající ze zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, projednává přestupky, ukládá pokuty za porušení zákona, kontroluje využívání systému nakládání s odpady, vydává stanoviska ke zřízení malých zařízení pro zpracování BRO,
 - vydává závazná stanoviska z hlediska ochrany ovzduší dle zákona č. 201/2012 Sb., u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 zákona, provádí kontrolní činnost, zveřejňuje informace, projednává přestupky, ukládá pokuty,
 - na úseku vodního hospodářství – vykonává působnost podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách vyjma působnosti speciálního stavebního úřadu ve věcech vodních děl, vydává povolení nakládání s vodami, souhlasí se stavbou v záplavovém území, závazná stanoviska dle vodního zákona, schvaluje havarijní plány, vede vodoprávní evidenci,
 - vykonává zákonem určené kompetence ve výkonu státní správy lesů, rozhoduje o pochybnostech, zda jde o pozemky určené k plnění funkcí lesa, prohlašuje pozemky za pozemky určené k plnění funkcí lesa, vydává závazná stanoviska ke stavbám v ochranném pásmu lesa, vydává stanoviska k územním plánům,
 - rozhoduje o dělení lesních pozemků, o odnětí lesních pozemků nebo o omezení jejich využívání pro plnění funkce lesa, rozhoduje o výjimkách v hospodaření v lese,
 - rozhoduje o dalších právech a povinnostech vlastníků či uživatelů lesa, jak je upravuje zák. č. 289/1995 Sb., o lesích,
 - rozhoduje ve správním řízení jako orgán prvního stupně v kompetenci dané zákonem č. 449/2001 Sb., o myslivosti,
 - rozhoduje ve správním řízení při výkonu státní správy v rybářství podle zákona č. 99/2004 Sb.,
 - rozhoduje o vydání loveckých a rybářských lístků, řeší přestupky a delikty na úseku rybářství,

Památková péče:

- v přenesené působnosti vykonává státní správu na úseku památkové péče,
- vydává stanoviska jako podklad pro územní plánování,
- zabezpečuje předpoklady pro komplexní péči o kulturní památky a památkové zóny a pro její zajištění vydává stanoviska,
- vykonává dozor při obnově kulturních památek a při stavbě, změně stavby, terénních úpravách, umístění nebo odstranění zařízení, odstranění stavby nebo udržovacích pracích na nemovitosti, která není kulturní památkou, ale je v památkové zóně,
- zajišťuje dozor nad obnovou a restaurováním drobných památek,
- dozírá na dodržování památkového zákona a předpisů vydaných k jeho provedení,
- zajišťuje styk a konzultace se zástupci Národního památkového ústavu ÚOPSC v Praze,
- vede evidenci kulturních památek v ORP,
- vede evidenci válečných hrobů a pietních míst v ORP,
- zajišťuje Program regenerace městské památkové zóny města Lysá nad Labem, program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností a dotační programy vyhlášené Krajským úřadem Středočeského kraje na úseku památkové péče,
- usměrňuje péči o kulturní památky zajišťovanou obcemi i jinými vlastníky,

- poskytuje metodickou pomoc obcím i vlastníkůům kulturních památek v rámci podávání žádostí o dotace,
- vydává stanoviska pro stavební řízení v ORP, vydává vyjádření ke stavbám,
- předkládá RM a ZM podklady a vede agendu s tím spojenou,
- vede agendu v oblasti komise Regenerace městské památkové zóny,
- sleduje rozpočet města v příslušné kapitole.

Odbor se dále bude zabývat koncepcí rozvoje zámeckého parku zámku v Lysé nad Labem.

Odbor plní další povinnosti zadané ZM, RM, starostou nebo tajemníkem.

Odbor sociálních věcí

13.00 Odbor sociálních věcí
1 + 10

8.01	vedoucí odboru	JM
8.02	referent zástupce	
8.03	referent	
8.04	referent	agenda SPOD
8.05	referent	agenda SPOD
8.06	referent	agenda SPOD
8.07	referent	agenda SPOD
8.08	referent	agenda SPOD
8.09	referent	agenda SPOD
8.10	referent	agenda SPOD
8.11	referent	agenda SPOD

Působnost odboru

Všechny zákony v platném znění:

zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí

zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy

zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže

zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád

zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů

zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech)

zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení

zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví

vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

vyhláška č. 332/2013 Sb., o vzoru Standardizovaného záznamu sociálního pracovníka

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

- zajišťuje výkon sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, tuto poskytuje všem dětem bez rozdílu, bez jakékoliv diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu,
- poskytuje poradenskou činnost rodinám s dětmi, poskytuje poradenství při řešení výchovných či jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, zprostředkovává poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě se zdravotním postižením,

- spolupracuje s orgány Policie ČR, Probační a mediační službou, soudy, státním zastupitelstvím, státními orgány, nestátními organizacemi působícími v sociálně-právní ochraně dětí, apod.,
- zúčastňuje se jednání u okresního soudu nebo krajského soudu a obhajuje zájmy dětí,
- plní úkoly v rámci péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost,
- sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiných fyzických osob,
- vykonává dohled nad rodinami, které uzavřely dohodu o výkonu pěstounské péče,
- zajišťuje dohled nad nezletilými dětmi, pokud bylo soudem stanoveno toto výchovné opatření,
- sleduje výkon ústavní a ochranné výchovy, provádí pravidelné návštěvy dětí v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a to nejméně 1x za 3 měsíce,
- vede agendu náhradní rodinné péče,
- vyhledává děti vhodné do osvojení a pěstounské péče a fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny,
- rozhoduje ve správním řízení o dalších opatřeních v sociálně-právní ochraně dětí,
- rozhoduje o uložení povinnosti rodičům využít pomoc odborného zařízení, v případě zjištěné trestné činnosti rodičů, podává podněty a návrhy příslušným orgánům k zahájení trestného stíhání rodičů, provádí sociální šetření v rodinách,
- plní stanovené úkoly v trestním a přestupkovém řízení proti mladistvým a nezletilým,
- důsledně vede obtížně vychovatelné mladistvé a nezletilé,
- pomáhá nezletilým a mladistvým propuštěným z ústavní nebo ochranné výchovy a mladistvým z výkonu trestu odnětí svobody začlenit se do společnosti,
- na základě požadavků orgánů činných v trestním řízení podává kvalifikované zprávy o osobách nezletilých a mladistvých, které se dopustily trestného činu,
- analyzuje situaci v oblasti negativních jevů nebo mezi mládeží, navrhuje a podílí se na preventivních opatřeních,
- vykonává funkci protidrogového koordinátora,
- vykonává činnosti na úseku prevence kriminality – manažer prevence kriminality.

Sociální práce

Sociální pracovník vykonává sociální šetření, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace, zjišťuje potřeby obyvatel obce

V přenesené působnosti

- zajišťuje osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví, poskytnutí sociální služby nebo jiné formy pomoci, a to v nezbytném rozsahu; místní příslušnost se řídí místem trvalého nebo hlášeného pobytu osoby,
- na základě oznámení poskytovatele zdravotních služeb zjišťuje, zda je nezbytné poskytnout osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení služby sociální péče a zprostředkovává možnost jejich poskytnutí; v případě, že nelze služby sociální péče osobě poskytnout, sděluje neprodleně tuto skutečnost poskytovateli zdravotních služeb, v jehož zdravotnickém zařízení je osoba umístěna,
- na území svého správního obvodu koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob; přitom spolupracuje s krajskou pobočkou Úřadu práce a krajským úřadem.
- vede standardizovaný záznam sociálního pracovníka
- řeší přestupky na úseku zdravotnictví, podle § 11 zákona 251/2016 Sb.
- řeší přestupky na úseku ochrany před škodlivými účinky návykových látek dle zák. č. 65/2017Sb
- řeší přestupky na úseku návykových látek dle zák. č. 167/1998

- vede agendu související s distribucí tiskopisů a žadanek s modrým pruhem dle vyhl. MZ ČR č. 54/2008 Sb. o způsobu předepisování léčivých přípravků
- vystavuje rozhodnutí o úhradách za pobyt v ústavu dle §74 zákona o sociálních službách
- potvrzuje žádosti o dotace a informuje subjekty o vypracovaném komunitním plánu města Lysá nad Labem
- připravuje podklady pro zpracování statistických výkazů
- vede standardizovaný záznam sociálního pracovníka

V odbornosti kurátora pro dospělé dále

- koordinuje poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností; přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky
- na území svého správního obvodu koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob; přitom spolupracuje s krajskou pobočkou Úřadu práce a krajským úřadem.

V samostatné působnosti

- zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území,
- zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území,
- spolupracuje s dalšími obcemi, kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou,
- může zpracovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby,
- spolupracuje s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obce a spoluvytváří podmínky pro zajištění potřeb těchto osob.
- na vyžádání provádí sociální šetření pro specializovaná zdravotnická zařízení /protialkoholní poradny, psychiatrické léčebny/.
- spolupracuje se zdravotnickými a sociálními zařízeními.
- organizačně zabezpečuje osvětovou činnost v oblasti sociální a zdravotní
- zajišťuje podklady na jednání a účastní se komise sociální a zdravotní, zabezpečuje administrativní záležitosti komise.
- vede agendy Klubu důchodců Lysá nad Labem a Litol.
- vede agendu spojenou s Charitativním programem města
- zabezpečuje sociální pohřby a vyřízení pozůstalosti občanů města Lysá n. L. bez příbuzných.
- poskytuje finanční příspěvky z organizace Sociální pomoci v mimořádných případech.
- vypracovává rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění.
- sleduje rozpočet sociální práce /příjmy a výdaje/ - sleduje a kontroluje faktury – věcné správnosti, vyplňování platebních příkazů, zabezpečení včasného předání finančnímu odboru k úhradě.
- spolupracuje s orgány působícími v oblasti sociální péče v celém regionu, např. DD, DPS, pečovatelskou službou.
- vede agendu žadatelů o umístění do DPS v Lysé n. L., připravuje materiály pro návrh Odboru sociálních věcí na jednání RM.

- vede agendu žadatelů o umístění do domu se sociálními byty Na Františku v Lysé n. L., připravuje materiály pro návrh Odboru sociálních věcí na jednání RM.

Odbor plní další úkoly zadané ZM, RM, starostou nebo tajemníkem.

.....
Mgr. Karel Marek
starosta

.....
JUDr. Martina Tužinská Synková
místostarostka

.....
Mgr. Radka Bláhová
místostarostka