

# **Program na činnost sportovní organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem**

## **STATUT**

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Město Lysá nad Labem zřizuje Program na činnost sportovní organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem, který je začleněn do seskupení položek oddílu Kultura.
2. Program na činnost sportovní organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem (dále jen „Program“) je systémem finanční podpory ve formě dotace sportovním organizacím, za které se pro účely tohoto statutu považují nadace, nadační fondy, zapsané spolky nebo zapsané ústavy ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

### **Článek II. Zdroje programu**

1. Program probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Město Lysá nad Labem vkládá do Programu finanční prostředky dle svých rozpočtových možností na základě usnesení zastupitelstva města o rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

### **Článek III. Rozhodování o přidělení dotace**

1. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje zastupitelstvo města na základě návrhu odboru školství, kultury a sportu a příslušné komise.
2. Rozdělení dotací vychází z těchto kritérií:
  - a) Počet členů organizace do 18 let = 50 % celkových finančních prostředků určených rozpočtem pro tento program
  - b) Náklady žadatele související s hlavní činností dle účetní uzávěrky zveřejněné v obchodním rejstříku za rok o 2 roky předcházející aktuálnímu roku = 50 % celkových finančních prostředků určených rozpočtem pro tento program
3. Poskytovatel může při rozdělování dotací stanovit finanční strop pro jednotlivá kritéria, např. maximální příspěvek na jednoho člena či maximální příspěvek na jednoho žadatele.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

### **Článek IV. Podání a podmínky žádosti**

1. Žádost musí být doručena na Městský úřad Lysá nad Labem v termínu do 31. 1. aktuálního roku, na který je dotace žádána (dále jen „aktuální rok“).
2. Podmínkou přijetí této žádosti je současné předložení aktuálního jmenného seznamu členů do 18 let včetně roku narození v elektronické podobě ve formátu

- souboru excel. V excelové tabulce je 6 samostatných sloupců s údaji o příjmení, jménu, roku narození, datu zaplacení členského (nebo jiného pravidelného ročního) příspěvku, výši zaplaceného příspěvku a datu začátku členství. Datum se uvádí ve formátu rmmdd, například datum 31.8.2023 je formátu 230831. Děti, které v daném roce dosáhnou věku 18 let, mohou být do seznamu zahrnuty.
3. Žadatel je oprávněn uvádět pouze takové členy, kteří uhradili k 31.12. předchozího kalendářního roku členský příspěvek nebo jakýkoliv pravidelný roční příspěvek, jehož výše činí minimálně 500 Kč / kalendářní rok, přičemž platba musí být provedena bezhotovostně. Údaj o výši platby a data zaplacení uvede žadatel v tabulce dle odst. 2. tohoto článku.
  4. Žadatel může podat v rámci Programu pouze jednu žádost a každého člena (dítě) může v žádosti uvést pouze jednou (bez ohledu na účast dítěte ve více oddílech žadatele).
  5. Žádost musí být podána prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem odeslání z datové schránky žadatele. Jiná forma podání žádosti o dotaci není přípustná.
  6. Přidělené finanční prostředky musí být vyčerpány v daném kalendářním roce, lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace je 90 kalendářních dní od termínu pro podání žádosti.
  7. Pro vypracování žádosti se doporučuje využít formuláře, pokud jsou pro daný dotační program k dispozici na portále občana - <https://obcan.mestolysa.cz> (Životní situace podle kategorií – Dotace a granty).

#### **Článek V.** **Povinné náležitosti žádosti**

- Žádost je považována za řádnou za těchto podmínek a doložených náležitostí:
- a) kompletně a pravdivě vyplněné formuláře
  - b) kopie dokladu o registraci žadatele (pouze není-li žadatel zapsán ve veřejně přístupném rejstříku – obchodní, spolkový apod.)
  - c) doklad o oprávnění příslušné osoby jednat za žadatele
  - d) jmenný seznam členů do 18 let s údaji podle čl. IV. odst. 2 v excelové tabulce (formát .xls, .xlsx)
  - e) bankovní výpisy dokladující a identifikující přijetí bezhotovostní platby na účet žadatele od členů uvedených v žádosti dle písm. d)
  - f) výše nákladů žadatele dle čl. III. odst. 2 písm. b)
  - g) osvědčení o registraci v Rejstříku sportu [www.rejstrik sportu.cz](http://www.rejstrik sportu.cz). Počet uvedených členů a trenérů v Rejstříku sportu musí být shodný nebo vyšší než je seznam členů k 31. 12. předchozího roku, který je přílohou této žádosti.

#### **Článek VI.** **Podmínky pro přiznání dotace**

##### Základní kritéria:

- a) soulad činnosti s dotačním programem
- b) soulad činnosti s obecně platnými právními předpisy
- c) minimální členský příspěvek 500 Kč / kalendářní rok zaplacený bezhotovostně dle článku IV. odst. 3. tohoto statutu
- d) sídlo ve městě Lysá nad Labem
- e) oddělené účetnictví výdajů souvisejících s Programem
- f) řádné uveřejňování účetních uzávěrek i výročních zpráv v obchodním rejstříku

- g) funkční webové stránky se základními informacemi o žadateli a jeho aktivitách pro děti do 18 let.

## **Článek VII.** **Vyúčtování poskytnuté dotace**

1. Vyúčtování musí být doručeno odboru školství, kultury a sportu nejpozději do 31. 1. následujícího roku, a to elektronicky prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky města. Pro vypracování vyúčtování se doporučuje využít formuláře, pokud jsou pro daný dotační program k dispozici na portále občana - <https://obcan.mestolysa.cz> (Životní situace podle kategorií – Dotace a granty).
2. Náklady musí být účelově využity. Účetní doklady musí být označeny číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, kterou žadatel uzavřel s městem Lysá nad Labem a splňovat ustanovení čl. VII. odst. 9.
3. Dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů
4. Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:
  - provozní náklady (el. energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy). Zálohová faktura není daňovým dokladem, při závěrečném vyúčtování je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtování energie,
  - náklady na nájemné za pronájem sportovišť;
  - náklady na startovné, cestování a ubytování na soutěžích (jízdenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu),
  - náklady na diplomy, medaile, poháry a odměny pro účastníky (vyjma finančních odměn, alkoholu a tabáku a výrobků z nich),
  - náklady na sportovní a materiální vybavení (pouze neinvestiční do 40.000 Kč např. míče, sítky, kostýmy, rozlišovací dresy, apod.),
  - náklady na pronájem prostor, techniky, tribun, zajištění časomíry,
  - náklady na propagaci, zdravotní službu, hasičský dozor,
  - náklady na personální zajištění hlavní činnosti, součástí vyúčtování dle čl. VII. odst. 9. bude také kopie smlouvy s daným trenérem (cvičitelem) a doklad o bezhotovostním vyplacení sjednané finanční odměny a splňovat ustanovení čl. VII. odst. 9.,
  - náklady na odměny rozhodčích,
  - náklady na soustředění – ubytování a společné stravné účastníků – nutno doložit seznamem účastníků,
  - zajištění utkání (pořadatelská služba, zapisovatel, rozhodčí, statistik, delegáti, komisaři, atd.);
  - telefonní služby.
5. **Neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, jsou:
  - finanční odměny a peněžní dary za umístění/účast v soutěžích nebo turnajích (prize money);
  - pohoštění, rauty a nákup potravin (výjimkou je nákup potravin jako cen pro vítěze turnajů, soutěží atd.);
  - daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
  - penále, srážky a další finanční postihy;
  - leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále);
  - správní, soudní a bankovní poplatky;
  - nákup hráčských práv, platby za nákup a hostování hráčů (sportovců);

- pojištění majetku.
6. V případě nedodání Vyúčtování poskytnuté dotace vč. kopií dokladů, případně uvedení nepravdivých údajů či jiného rozporu s pravidly pro poskytování dotací musí být poskytnutá dotace vrácena v plném rozsahu nejpozději do 30 dnů od termínu pro podání vyúčtování nebo od skončení kontroly.
  7. Příjemce je povinen po dobu 10 let od data poskytnutí dotace archivovat následující podkladové materiály:
    - a) žádost o dotaci včetně povinných příloh,
    - b) smlouvu o poskytnutí dotace,
    - c) vyúčtování dotace
    - d) originály dokladů prokazující čerpání dotace,
    - e) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána.
  8. Město Lysá nad Labem je oprávněno provádět kontrolu čerpání dotací do 10 let od data poskytnutí dotace.
  9. K vyúčtování žadatel doloží elektronický přehled číslovaných daňových dokladů v excelu, kde bude uveden předmět výdaje, datum úhrady a částka včetně DPH. Dále předloží Daňové doklady, které musí být řádně označeny a očíslovány a shodovat se s přehledem v excelové tabulce vyplněného formuláře. V případě bezhotovostní platby žadatel předloží výpis z bankovního účtu se stejným číslováním.

### **Článek VIII.** **Závěrečná ustanovení**

1. Počítání času a lhůt se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města Lysá nad Labem.
3. Tento statut ruší a nahrazuje statut Programu na činnost sportovní organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem schválený zastupitelstvem města Lysá nad Labem dne 9. 9. 2020 usnesením č. 125. Dotace poskytnuté dle Programu na činnost sportovních organizací pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem se řídí statutem platným v době schválení poskytnutí dotace.
4. Zastupitelstvo města schválilo Statut Programu na činnost sportovní organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem dne 18. 10. 2023 usnesením č. 129.

  
-----  
Mgr. Karel Marek  
starosta  
města Lysá nad Labem

