



Spis. zn.: MULNL-VV/85042/2023/Pro
Číslo jednací: MULNL-VV/85042/2023/Pro
Vaše číslo jednací:
Vyřizuje: Mgr. Ludmila Procházková
Telefon: +420 325 510 245
E-mail: ludmila.prochazkova@mestolysa.cz
Lysá nad Labem 29.11.2023

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ č. 28/2023

Tajemník městského úřadu Lysá nad Labem Mgr. Robert Šťastný oznamuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o úřednících") **výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucí/ho Odboru vnitřních věcí a dopravy** Městského úřadu Lysá nad Labem.

Popis pracovní pozice:

Vedoucí řídí a zodpovídá za Odbor vnitřních věcí a dopravy, do jehož působnosti patří zejména:

- agenda občanských průkazů, cestovních dokladů
- evidence obyvatel města Lysá nad Labem
- evidence obyvatel správního obvodu obce s rozšířenou působností Lysá nad Labem
- agenda matriky
- ověřování listin a podpisů
- agenda voleb
- agenda ztrát a nálezů
- přestupky na úseku občanského soužití, přestupky proti majetku a proti veřejnému pořádku a další
- agenda evidence řidičů
- agenda bodového hodnocení řidičů
- agenda evidence vozidel včetně schvalování technické způsobilost vozidel
- zkušební komisař
- agenda silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. tříd, a veřejně přístupných účelových komunikací
- výkon státní správy na úseku kontrol
- agenda taxislužby
- přestupky ve věcech bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích a správních řízení souvisejících (dopravní přestupky)
- agenda živnostenského úřadu
- chod podatelny města
- správa úřední desky
- spisovna
- vedení rozpočtové kapitoly vnitřní správy
- vyřizování osobní agendy zaměstnanců (personalista) a uvolněných zastupitelů
- služby CzechPoint
- úklid budovy městského úřadu
- řidič/údržbář
- zastupování tajemníka

Je to klíčový odbor úřadu v oblasti státní správy.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou
Nástup: od 1.1.2024 nebo dle dohody
Místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností,
pravidelné pracoviště Městský úřad Lysá nad Labem

O práci se mohou hlásit občané České republiky nebo cizí státní příslušníci s trvalým pobytem v ČR, kteří dosáhli věku 18 let, jsou plně svéprávní, bezúhonní, ovládající jednacím jazyk.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny zdravotního volna
- příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu
- možnost čerpání benefitů v systému Cafeteria (např. na jazykové vzdělávání, kulturní a sportovní vyžití, rekreaci, nákup knih apod.)
- příspěvek na studium jazyků i mimo systém Cafeteria
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- příspěvek na sportovní nebo kulturní aktivity
- podporu profesního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání
- zázemí stabilního zaměstnavatele
- další zaměstnanecké benefity

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- řídicí a organizační schopnosti, velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, asertivita, psychická odolnost, vysoké pracovní nasazení, samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, flexibilita
- ochota dále se vzdělávat, občanská a morální bezúhonnost
- znalost práce na PC, MS Office, Word, internet
- ŘP skupiny B, aktivní řidič
- praxe v organizaci státní správy nebo samosprávy minimálně 4 roky
- praxe na řídicí pozici minimálně 3 roky

Výhodou při výběrovém řízení je:

- zkušenosti a praxe v obdobné činnosti
- znalost právních předpisů vztahujících se ke správním agendám odboru
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti z některé z uvedených správních agend
- zkouška z činností na úseku voleb
- znalost principů veřejné správy včetně právních předpisů vztahujících se k činnosti obcí
- znalost předpisů vztahujících se k agendě personalistiky

Příhlašku je třeba doručit **do 15.12.2023 do 11.00 hod.** do podatelny Městského úřadu, Husovo nám. 23, 289 22 Lysá nad Labem, tel. 325 510 211, osobně nebo poštou. Na obálce v levém horním rohu uveďte: „Výběrové řízení 28/2023“.

Příhlaška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu
- nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonický nebo e-mailový kontakt

K přihlášce musí být připojeny následující dokumenty:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- dle § 4 odst. 1 z. č. 451/1991 Sb., osvědčení (nebo čestné prohlášení o jeho vyžádání) - nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971
- dle § 4 odst. 3 z. č. 451/1991 Sb., čestné prohlášení - nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971

Informace o platových podmínkách:

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platová třída 11.

Struktura platu:

- základní plat v 11. PT 25.280 Kč až 37.170 Kč podle započitatelné praxe
 - motivující osobní příplatek po zkušební době
- zaměstnavatel může poskytovat osobní příplatek až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, v tomto případě až do výše 18.585 Kč, zaměstnanci, který je vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem a vykonává práce zařazené do desáté až šestnácté platové třídy, může zaměstnavatel poskytovat osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen
- vedoucímu zaměstnanci přísluší příplatek za vedení, a to podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce, v tomto případě v rozmezí od 5.576 Kč do 14.848 Kč
 - dále zaměstnavatel může poskytnout odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu

Více informací o odměňování, dalších pracovních podmínkách a zaměstnaneckých benefitech poskytne tajemník MěÚ Lysá n. L., Mgr. Robert Šťastný.

Kontakt a další informace:

Tajemník MěÚ Lysá n. L., Mgr. Robert Šťastný, tel. 725 875 254, e-mail: robert.stastny@mestolysa.cz

Výběrová komise posoudí úplné přihlášky uchazečů včetně požadovaných podkladů, uchazeči budou o výsledku informováni a případně pozváni k pohovoru (telefonicky, mailem nebo písemně).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. V případě, že se nám zásilka vrátí jako nedoručená, budou všechny dokumenty uchazeče skartovány. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Lysé nad Labem 29.11.2023

Mgr. Robert Šťastný
tajemník MěÚ

Za správnost: Ludmila Procházková

Vyvěšeno: 29.11.2023

Sejmuto: 16.12.2023