

Program na podporu kultury města Lysá nad Labem

STATUT

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Město Lysá nad Labem zřizuje Program na podporu kultury, který je začleněn do seskupení položek oddílu Kultura.
2. Program na podporu kultury města Lysá nad Labem (dále jen „Program“) je systémem finanční podpory ve formě dotace:
 - a) fyzickým osobám s trvalým pobytem v Lysé nad Labem nebo právnickým osobám se sídlem v Lysé nad Labem kromě příspěvkových organizací města nebo
 - b) akcí a projektů realizovaných na území města Lysá nad Labem, a to za účelem podpory jednodenních i vícedenních akcí a projektů kulturního charakteru.
3. Na stejnou akci nelze čerpat příspěvek z jiných Programů podporovaných městem Lysá nad Labem.
4. Ten, kdo žádá o dotaci (dále jen „žadatel“) v souladu s podmínkami stanovenými tímto Statutem je oprávněn k podání jedné žádosti. Žádost může být podána za účelem podpory jedné nebo více akcí či projektů kulturního charakteru.

Článek II. Zdroje programu

1. Program probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Město Lysá nad Labem vkládá do programu finanční prostředky dle svých rozpočtových možností na základě usnesení zastupitelstva města o rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

Článek III. Rozhodování o přidělení dotace

1. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje zastupitelstvo města na základě návrhu odboru školství, kultury a sportu a příslušné komise.
2. Finanční dotace jsou poskytovány dle následujících pravidel:
 - Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt/akci je stanovena ve výši 80 % skutečných nákladů. V případě překročení této výše bude dotace v poměrné části vrácena. Žádosti doručené po uzávěrce budou automaticky vyřazeny.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Článek IV. **Podání žádosti**

1. Žádost musí být doručena na Městský úřad v Lysé nad Labem v termínu do 30. 11. předcházejícího roku, na který je dotace žádána (rozhodující je datum poštovního razítka nebo razítka podatelny městského úřadu).
2. Dále je možné doručit žádost prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, která má stejné právní účinky jako doručení písemného vyhotovení na podatelnu městského úřadu. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem odeslání z datové schránky žadatele.
3. V případě, že nebudou vyčerpány všechny finanční prostředky z Programu, uskuteční se 2. kolo pro podání žádosti o poskytnutí dotace. Městský úřad vypíše v takovém případě výzvu pro podávání žádostí na úřední desce, a to minimálně 30 dní před termínem pro podávání žádostí do 2. kola. Žádost musí být doručena způsobem v souladu s odst. 1 nebo odst. 2 tohoto článku v termínu uvedeném ve výzvě pro podávání žádostí.
4. Přidělené finanční prostředky musí být vyčerpány v daném kalendářním roce, v němž akce/projekt probíhá. Lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace činí maximálně 90 kalendářních dní od termínu pro podání žádosti.
5. Formuláře:
 - a) Žádost o poskytnutí dotace z Programu na podporu kultury města Lysá nad Labem a
 - b) Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace z Programu na podporu kultury města Lysá nad Labem jsou dostupné na portále občana <https://obcan.mestolysa.cz> (Životní situace podle kategorií – Dotace a granty).

Článek V. **Povinné náležitosti žádosti o podporu akce/projektu**

- a) kompletně a pravdivě vyplněné formuláře,
- b) doklad o oprávnění příslušné osoby jednat za právnickou osobu (dokládají pouze právnické osoby).

Článek VI. **Kritéria pro posuzování akcí/projektů a podmínky pro přiznání dotace**

1. Základní kritéria:
 - a) soulad akce/projektu s dotačním programem
 - b) soulad akce/projektu s obecně platnými právními předpisy
 - c) návrh rozpočtu akce/projektu.
2. Specifická kritéria akce/projektu:
 - a) rozvoj kulturního života
 - b) nekomerční charakter
 - c) cílová skupina (velikost, struktura)
 - d) cíl, obsah.
3. Z příspěvku lze hradit:
 - materiál, technické náklady nutné k zajištění akce/projektu
 - drobné odměny pro děti
 - odměny pro vystupující

- služby
 - pronájmy prostor a techniky
 - poštovné, cestovné
 - náklady na propagaci akce/projektu
 - ostatní náklady prokazatelně související s akcí/projektem.
4. Z příspěvku nelze hradit:
- mzdy, odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, daně a odvody
 - investiční náklady
 - občerstvení, alkohol
 - komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
 - náklady nesouvisející s akcí/projektem.

Článek VII. Povinnosti žadatelů

1. V případě obdržení dotace jsou žadatelé povinni uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s akcí/projektem logo města Lysá nad Labem s poznámkou, že „Akce se koná za finanční podpory města Lysá nad Labem“ a logo města Lysá nad Labem umístit při konání akce/projektu na viditelné místo. Z této akce/projektu jsou žadatelé povinni doložit při vyúčtování alespoň 3 fotografie.
2. Žadatelé jsou povinni oznamovat konání jednotlivých akcí na Městský úřad odboru školství, kultury a sportu nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové adresy: kalendar@mestolysa.cz, aby mohly být propagovány na oficiálním webu města v kulturním kalendáři, a to alespoň 6 týdnů před termínem konání akce/projektu.
3. V případě jakékoli změny akce/projektu jsou žadatelé povinni informovat s dostatečným časovým předstihem odbor školství, kultury a sportu a v případě podstatné změny akce/projektu jako je předmět čerpání dotace zaslat bez zbytečného odkladu žádost o změnu čerpání poskytnuté dotace, jejíž formulář najdete na portále občana <https://obcan.mestolysa.cz> (Životní situace podle kategorií – Dotace a granty).


Článek VIII. Kontrola, závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Vyúčtování poskytnuté dotace musí být doručeno pouze v elektronické podobě do 30 dnů po skončení akce/projektu odboru školství, kultury a sportu, a to prostřednictvím formuláře Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace elektronicky na e-mailovou adresu podatelna@mestolysa.cz nebo datovou schránkou. Žadatel k vyúčtování doloží přehled daňových dokladů v elektronické podobě.
2. Náklady musí být účelově využity. Účetní doklady musí být označeny číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, kterou žadatel uzavřel s městem Lysá nad Labem.
3. Akce/projekty konané v prosinci musí být vyúčtovány nejpozději do 10. 1. následujícího roku. Nevyužitá dotace případně její část přesahující 80 %

- celkových nákladů musí být vrácena nejpozději do 30 dnů od podání závěrečné zprávy.
4. V případě nedodání Závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace vč. kopií účetních dokladů, případně uvedení nepravdivých údajů či jiného rozporu s pravidly pro poskytování dotací musí být poskytnutá dotace vrácena v plném rozsahu do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání závěrečné zprávy nebo od doručení výzvy k vrácení dotace pro porušení podmínek programu.

Článek IX.
Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Počítání času a lhůt se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města Lysá nad Labem. Tento statut ruší a nahrazuje statut Programu na podporu kultury města Lysá nad Labem schválený zastupitelstvem města Lysá nad Labem dne 9. 9. 2020 usnesením č. 125. Dotace poskytnuté dle Programu na podporu kultury města Lysá nad Labem se vždy řídí statutem platným v době schválení poskytnutí dotace.
3. Zastupitelstvo města Lysá nad Labem schválilo Statut Programu na podporu kultury města Lysá nad Labem dne 18. 10. 2023 usnesením č. 129.



Mgr. Karel Marek
starosta
města Lysá nad Labem

