

## **STATUT**

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Město Lysá nad Labem zřizuje Program na investiční dotace pro organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem (dále jen „Program“), který je začleněn do seskupení položek oddílu Sport.
2. Program je systémem finanční podpory ve formě dotace organizacím, za které se pro účely tohoto statutu považují nadace, nadační fondy, zapsané spolky nebo zapsané ústavy ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

### **Článek II. Zdroje programu**

1. Program probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Město Lysá nad Labem vkládá do Programu finanční prostředky dle svých rozpočtových možností na základě usnesení zastupitelstva města o rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
3. Celková alokovaná výše podpory vypsáního Programu činí 1 400 000 Kč. Pro podprogram **Hmotný movitý majetek** je alokována částka 200 000 Kč, pro podprogram **Podpora údržby a investic do nemovitého majetku** je alokována částka 1 200 000 Kč.

### **Článek III. Rozhodování o přidělení dotace**

1. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje zastupitelstvo města na základě návrhu odboru školství, kultury a sportu a zvláštní grantové komise ustanovené pro potřeby tohoto statutu radou města (dále jen „komise“ ve složení:
  - dva zástupci rady města
  - jeden zástupce odboru školství, kultury a sportu
  - jeden zástupce Komise pro sport a volný čas
  - jeden zástupce Komise pro školství
  - jeden zástupce Komise pro kulturu a cestovní ruch
  - jeden zástupce Komise pro výstavbu a rozvoj města.
2. Komise při hodnocení žádostí v rámci každého podprogramu vytvoří pořadí jednotlivých žádostí na základě těchto kritérií:
  - a) výše spoluúčasti na financování projektu žadatelem;
  - b) využití projektu žadatele pro děti a mládež, popř. i pro nečleny žadatele;
  - c) zohlednění investičních nároků žadatele vůči poskytovateli v minulých letech;
  - d) nezbytnost investice pro dlouhodobou činnost žadatele
  - e) dlouhodobá investiční koncepce žadatele včetně snižování nákladovosti provozu.
3. Maximální výše podpory poskytnuté v rámci Programu jedné organizaci činí pro podprogram Hmotný movitý majetek 200 000 Kč, pro podprogram Podpora údržby a investic do nemovitého majetku 1 200 000 Kč.
4. Nutnou podmínkou poskytnutí podpory je finanční spoluúčast žadatele ve výši určené tímto statutem. Za spoluúčast žadatele se považují i finanční prostředky získané od třetích subjektů (dary, jiné dotace, příspěvky členů apod.)
5. Pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění, bude od předložených dokladů k proplacení finanční dotace i spoluúčasti DPH odečtena.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

### **Článek IV. Podprogram Hmotný movitý majetek**

1. Podprogram je určen pro žádosti o samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než 1 rok a pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč.

2. Organizace je oprávněna podat v rámci tohoto podprogramu pouze jednu žádost.
3. Minimální požadovaná částka činí 40 000 Kč.
4. Požadovaná spoluúčast žadatele činí minimálně 50 %.
5. Termín realizace projektu je 12 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Termín pro vyúčtování dotace je stanoven na 60 dnů po ukončení realizace projektu, na který byla dotace přidělena.

#### **Článek V.**

##### **Podprogram Podpora údržby a investic do nemovitého majetku**

1. Podprogram je určen pro podporu konkrétních projektů výstavby, rozvoje a rekonstrukce zařízení, areálů a související infrastruktury.
2. Program je určen pro žadatele, kteří mají nemovitý majetek ve svém vlastnictví na území města Lysá nad Labem.
3. Minimální požadovaná částka činí 100 000 Kč.
4. Organizace je oprávněna podat v rámci tohoto podprogramu pouze jednu žádost.
5. V případě více investic v jedné žádosti musí mít jednotlivé investice samostatný rozpočet a podkladové materiály (odůvodnění žádosti).
6. Požadovaná spoluúčast žadatele činí minimálně 30 %.
7. Termín realizace projektu je 24 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Termín pro vyúčtování dotace je stanoven na 60 dnů po ukončení realizace projektu, na který byla dotace přidělena.
9. Minimální udržitelnost projektu je 5 let od jeho dokončení.

#### **Článek VI.**

##### **Podání a podmínky žádosti**

1. Žádost musí být doručena na Městský úřad Lysá nad Labem v termínu do 31. ledna aktuálního roku, na který je dotace žádána (dále jen „aktuální rok“).
2. Žádost musí být podána prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem odeslání z datové schránky žadatele. Jiná forma podání žádosti o dotaci není přípustná.
3. Formulář žádosti o poskytnutí dotace a vyúčtování k poskytnuté dotaci je dostupný na portále občana <https://obcan.mestolysa.cz>. K vyúčtování žadatel doloží přehled daňových dokladů v excelu, kde bude uveden předmět výdaje, datum úhrady a částka včetně DPH. Daňové doklady musí být řádně označeny a shodovat se s přehledem v excelové tabulce. V případě bezhotovostní platby žadatel předloží výpis z účtu.

#### **Článek VII.**

##### **Povinné náležitosti žádosti**

1. Žádost musí obsahovat tyto náležitosti:
  - a) název, sídlo a identifikační číslo žadatele,
  - b) požadovanou částku,
  - c) účel, na který chce žadatel podporu použít,
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
  - e) detailní popis a scénář daného projektu včetně harmonogramu jeho realizace,
  - f) detailní položkový rozpočet projektu (v případě dodávek se jedná o nabídku potenciálního dodavatele a v případě stavebních prací o výkaz výměr) vč. uvedení částky, kterou se na nákladech projektu bude podílet žadatel. Struktura a celkové náklady projektu jsou po přidělení požadované částky dotace závazné pro vyúčtování celého projektu (v případě přidělení nižší, než požadované částky dotace je možné celkovou výši rozpočtu projektu poměrově upravit pro řádné vyúčtování projektu),
  - g) investiční nároky žadatele vůči poskytovateli uplynulých 10 letech,
  - h) identifikaci:
    - osob zastupujících žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení,
    - osob s podílem v osobě žadatele,
    - osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
  - i) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. Přílohou žádosti podané v rámci podprogramu Podpora údržby a investic do nemovitého majetku musí být:

- a) doklad o vlastnictví nemovitosti žadatelem, které se žádost o podporu týká,
  - b) územní rozhodnutí, stavební povolení nebo doklad o ohlášení stavby, pokud to povaha investice vyžaduje,
  - c) úplný výpis z veřejného rejstříku vedeného příslušným soudem ne starší než jeden měsíc, případně aktuální stanovky, doklad o zastupování žadatele a doklad o vedení účtu u peněžního ústavu,
  - d) úplný výpis z veřejného rejstříku evidence skutečných majitelů,
  - e) projektová dokumentace v případě zákonné potřeby,
  - f) barevná fotodokumentace aktuálního stavu (v případě, že se jedná o rekonstrukci nebo modernizaci).
3. V případě neuvedení shora uvedených údajů nebo nedoložení některé z požadovaných příloh nebude žádost projednána.

### **Článek VIII.**

#### **Právní a organizační podmínky finanční podpory**

1. V případě kladného vyhodnocení žádosti o finanční podporu bude žadateli podpora poskytnuta formou investiční nebo neinvestiční dotace na základě smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Finanční podpora je přísně účelová a její čerpání je určeno pouze na daný projekt.
3. Finanční podpora nebude poskytnuta, pokud použití finančních prostředků bude v rozporu s platnými právními předpisy.
4. V souvislosti s poskytnutím finanční podpory je Město Lysá nad Labem oprávněn vykonávat u příjemce veřejnosprávní finanční kontrolu v souladu s platnými právními předpisy do 10 let od data poskytnutí dotace.
5. V případě nedodání Vyúčtování poskytnuté dotace vč. kopií dokladů, případně uvedení nepravdivých údajů či jiného rozporu s pravidly pro poskytování dotací musí být poskytnutá dotace vrácena v plném rozsahu nejpozději do 30 dnů od termínu pro podání vyúčtování nebo od skončení kontroly.
6. Příjemce je povinen po dobu 10 let od data poskytnutí dotace archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost o dotaci včetně povinných příloh,
  - b) smlouvu o poskytnutí dotace,
  - c) vyúčtování dotace,
  - d) originály dokladů prokazující čerpání dotace,
  - e) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána.
7. Užití prostředků z rozpočtu města Lysá nad Labem podléhá režimu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a dále režimu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
8. Žadatel je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny projektu, a to bez zbytečného odkladu, kdy se o nich dozví. Poskytovatel nejpozději do 30 dnů písemně sdělí žadateli, zda změny projektu akceptuje, či nikoliv. Neakceptuje-li poskytovatel změny projektu nebo nevyjádří-li se, není žadatel oprávněn dotaci na změnu projektu použít. Neoznámí-li příjemce změny projektu nejpozději při předložení závěrečného vyúčtování dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (dotaci) poskytovateli, a to nejpozději do 15 dnů od předložení závěrečného vyúčtování dotace. O akceptaci změny projektu rozhoduje rada města usnesením. Akceptace změny projektu není důvodem pro uzavření dodatku k veřejnoprávní smlouvě.

### **Článek X.**

#### **Vyúčtování poskytnuté dotace**

1. Vyúčtování musí být doručeno odboru školství, kultury a sportu, a to prostřednictvím formuláře Závěrečná zpráva a závěrečné vyúčtování poskytnuté investiční dotace ve formátu excel, který je dostupný na portále občana <https://obcan.mestolysa.cz>, a to elektronicky na [podatelna@mestolysa.cz](mailto:podatelna@mestolysa.cz).
2. Žadatel není oprávněn majetek, na který byla dotace dle tohoto programu využita, zcizit (darovat, směnit, prodat apod.) po dobu 5 let od podání závěrečného vyúčtování poskytnuté investiční dotace.
3. Žadatel o dotaci musí mít majetek, k němuž se váže žádost o dotaci ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva.
4. Žadatel k vyúčtování předloží předávací protokol nebo protokol o předání díla, barevnou fotodokumentaci z průběhu realizace projektu, fotokopie účetních dokladů pořízených z originálů označených názvem projektu a číslem smlouvy, fotokopii bankovních výpisů nebo pokladních výdajových dokladů prokazujících jejich úhradu. Účetní doklady musí být označeny číslem veřejnoprávní smlouvy.
5. Náklady musí být využity dle schváleného rozpočtu projektu.

**Článek X.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Počítání času a lhůt se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tento statut nabývá účinnosti dne 1. 1. 2024. Tímto statutem se ruší a nahrazuje Program na investiční dotace pro organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem schválený zastupitelstvem města Lysá nad Labem dne 22. června 2022 usnesením č. 78.
3. Veřejnoprávní smlouvy v rámci Programu na investiční dotace pro organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem uzavřené přede dnem nabytí účinnosti tohoto statutu se řídí dosavadním Programem na investiční dotace pro organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem.
4. Statut Programu byl schválen zastupitelstvem města dne 6. prosince 2023 usnesením č. 150.

.....  
Mgr. Karel Marek  
starosta

.....  
Mgr. Radka Bláhová  
místostarostka