



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1/6
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



MÚBNLSB-KVÚ-36743/2024-MIKMO
KVÚ-8274/2024-MIKMO

Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

přijme pracovníka/pracovníci pro obsazení volné pracovní pozice
investiční referent/ka oddělení investic a údržby
Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

- místo výkonu práce: pracoviště Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- termín nástupu: dle dohody
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platová třída odpovídající druhu práce: 10. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané práce: zajišťování přípravy a realizace investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, výběr a koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, posuzování technickoekonomických zadání investic z hlediska finančního zajištění v oblasti dopravních staveb, odpovědnost za realizaci oprav a rekonstrukcí komunikací a chodníků

Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon práce v 10. platové třídě: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

Jiné požadavky pro vykonávanou práci:

- praxe v oblasti zajišťování přípravy a realizace investičních akcí vítána
- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka
- znalost legislativních předpisů souvisejících s vykonávanou činností výhodou
- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství výhodou
- uživatelská znalost práce na PC
- administrativní dovednosti
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- schopnost samostatného řešení problémů a samostatného rozhodování
- ochota k dalšímu vzdělávání
- přesnost, spolehlivost, pečlivost a flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny B

Náležitosti písemné přihlášky zájemce:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- příp. další kontaktní spojení na uchazeče, tj. telefon, e-mail

(přihláška ke stažení na webových stránkách města www.brandysko.cz v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav)

K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vykonávaných správních činností
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Termín uzávěrky přihlášek: 05.04.2024

Podání písemné přihlášky: na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, nejpozději s datem podání 05.04.2024 v označené obálce **INVESTIČNÍ REFERENT OISM**.

Zaměstnanecké výhody: stabilní zaměstnání se zaručeným termínem výplaty, příjemné pracovní prostředí, přátelský kolektiv, osobní příspěvek po zkušební době, příspěvek na stravování (stravenková karta Edenred Card), 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna v průběhu kalendářního roku (Sick day), příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport, dárkové poukazy u příležitosti životního výročí, finanční dar při odchodu do starobního důchodu, možnost umístění dětí zaměstnanců do mateřské školy, výborná dopravní dostupnost (pracoviště se nachází přímo v centru města), možnost úpravy pracovní doby u zaměstnanců s malými dětmi, firemní akce v podobě poznávacích výletů, práce vhodná pro absolventy, zaměstnanecké telefonní tarify.

Bližší informace podá Mgr. Renata Lachs Kubinyi, vedoucí Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, tel. 326 909 171 nebo 771 275 565.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené přijímací řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení. Po ukončení přijímacího řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané k přihlášce do přijímacího řízení vráceny zpět. Přihláška do přijímacího řízení bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

MÚBNLSB-KVÚ-36743/2024-MIKMO

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 18.03.2024

Mgr. Radek Důněbier v. r.
tajemník MěÚ