# **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

# **č. 9/2024**

Tajemník městského úřadu Lysá nad Labem Mgr. Robert Šťastný oznamuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o úřednících“) výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

**referenta/tky** Městského úřadu Lysá nad Labem pro výkon činností týkajících se agendy kanceláře úřadu a rady města, mimo jiné:

* vyřizuje administrativní agendu tajemníka/tajemnice
* zastupuje asistentku starosty
* zajišťuje agendu rady města a zastupitelstva města, pravidelně se jich zúčastňuje a pořizuje z nich zápisy, připravuje podklady
* organizačně zajišťuje chod kanceláře úřadu
* zajišťuje centrální evidenci smluv a objednávek pro celý městský úřad
* spolupracuje při tvorbě a evidenci právních norem města, vč. vyhlášek a směrnic

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Nástup:** ihned po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody

**Místo výkonu práce:** pravidelné pracoviště Městský úřad Lysá nad Labem

O práci se mohou hlásit občané České republiky nebo cizí státní příslušníci s trvalým pobytem v ČR, kteří dosáhli věku 18 let, jsou plně svéprávní, bezúhonní, ovládající jednací jazyk.

**Nabízíme:**

**-** pružnou pracovní dobu

- 5 týdnů dovolené

- 4 dny zdravotního volna

- příspěvek na stravování

- možnost čerpání benefitů v systému Cafeteria (např. na jazykové vzdělávání, kulturní

a sportovní vyžití, rekreaci, nákup knih apod.)

- příspěvek na studium jazyků i mimo systém Cafeteria

- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění

- příspěvek na sportovní nebo kulturní aktivity

- podporu profesního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání

- zázemí stabilního zaměstnavatele

- možnost si požádat o městský služební byt

- další zaměstnanecké benefity

**Požadujeme:**

**-** vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

**-** ŘP skupiny B

- schopnost práce v kolektivu

- flexibilitu a spolehlivost

- znalost práce na PC, minimálně MS Office, Word, excel, internet

- občanskou a morální bezúhonnost

**-** dobré komunikační vystupování, samostatnost, odpovědnost, pečlivost

- schopnost spravovat důvěrné informace

- ochotu se dále vzdělávat

**Výhodou při výběrovém řízení je:**

**-** zkušenosti v oblasti zajišťování agendy vedení města

- povědomí o principech fungování samosprávy

Přihlášku je třeba **doručit do 26.04.2024 do 09.00 hod.** do podatelny Městského úřadu, Husovo nám. 23, 289 22 Lysá nad Labem, tel. 325 510 211, osobně nebo poštou. Na obálce v levém horním rohu uveďte: „Výběrové řízení 9/2024“.

**Přihláška musí obsahovat:**

**-** jméno, příjmení a titul uchazeče

- datum a místo narození uchazeče

- státní příslušnost uchazeče

- místo trvalého pobytu uchazeče

- číslo občanského průkazu

- nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana

- datum a podpis uchazeče

- telefonický nebo e-mailový kontakt

**K přihlášce musí být připojeny následující dokumenty:**

**-** životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Informace o platových podmínkách:**

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platová třída 8, struktura platu: základní plat v 8. PT (20.130 Kč až 29.520 Kč podle započitatelné praxe), motivující osobní příplatek po zkušební době (zaměstnavatel může poskytovat osobní příplatek až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, v tomto případě až do výše 14.760 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků.

Více informací o odměňování, dalších pracovních podmínkách a zaměstnaneckých benefitech poskytne tajemník MěÚ Lysá n. L., Mgr. Robert Šťastný.

**Kontakt a další informace:**

Tajemník MěÚ Lysá n. L., Mgr. Robert Šťastný, tel. 725 875 254, e-mail: robert.stastny@mestolysa.cz, personální referentka, Bc. Šárka Juhászová, tel. 325 510 299, e-mail: sarka.juhaszova@mestolysa.cz

Výběrová komise posoudí úplné přihlášky uchazečů včetně požadovaných podkladů, uchazeči budou o výsledku informováni a případně pozváni k pohovoru (telefonicky, mailem nebo písemně).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. V případě, že se nám zásilka vrátí jako nedoručená, budou všechny dokumenty uchazeče skartovány. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Lysé nad Labem 11.04.2024

 Mgr. Robert Šťastný

 tajemník MěÚ

Za správnost: Šárka Juhászová

Vyvěšeno: 11.04.2024

Sejmuto: 27.04.2024