



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1/6
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



brnlvp24v00aj6

MÚBNLSB-KVÚ-57890/2024-MIKMO
KVÚ-12719/2024-MIKMO

Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,
Masarykovo nám. 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

přijme pracovníka/pracovníci pro obsazení volné pracovní pozice
IT administrátor Odboru informačních technologií MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

- místo výkonu práce: pracoviště Odboru informačních technologií MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- termín nástupu: dle dohody
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platová třída odpovídající druhu práce: 11. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané práce: zajišťování správy (administrace) systémů výpočetní techniky (správa serverů a síťového prostředí)

Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon práce v 11. platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Jiné požadavky pro vykonávanou práci:

- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka
- praxe v oboru vykonávané činnosti
- znalost správy serverových operačních systémů na platformě MS-Windows (Linux) a poštovního serveru MS Exchange
- obecná znalost síťové technologie na platformě Cisco
- znalost virtualizace na platformě VMware a zálohování Veem výhodou
- znalost databázového prostředí (Oracle, MS-SQL) výhodou
- praxe v oblasti státní správy či samosprávy případně orientace v informačních technologiích a v oblasti e-Governmentu a znalost legislativních předpisů souvisejících s vykonávanou činností výhodou
- analytické a koncepční schopnosti
- dobré komunikační schopnosti
- schopnost samostatného řešení problémů a samostatného rozhodování a ochota učit se novým věcem, sledování vývojových trendů v oboru
- zodpovědnost, přesnost, spolehlivost, pečlivost a flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny B

Náležitosti písemné přihlášky zájemce:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- příp. další kontaktní spojení na uchazeče, tj. telefon, e-mail

(přihláška ke stažení na webových stránkách města www.brandysko.cz v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav)

K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vykonávaných činností
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Termín uzávěrky přihlášek: 14.05.2024

Podání písemné přihlášky: na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, nejpozději s datem podání 14.05.2024 v označené obálce **IT ADMINISTRÁTOR**.

Zaměstnanecké výhody: stabilní zaměstnání se zaručeným termínem výplaty, příjemné pracovní prostředí, přátelský kolektiv, osobní příspěvek po zkušební době, příspěvek na stravování (stravenková karta Edenred Card), 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna v průběhu kalendářního roku (Sick day), příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport, dárkové poukazy u příležitosti životního výročí, finanční dar při odchodu do starobního důchodu, možnost umístění dětí zaměstnanců do mateřské školy, výborná dopravní dostupnost (pracoviště se nachází přímo v centru města), možnost úpravy pracovní doby u zaměstnanců s malými dětmi, firemní akce v podobě poznávacích výletů, práce vhodná pro absolventy, zaměstnanecké telefonní tarify.

Bližší informace podá Ing. Ivo Janák, vedoucí Odboru informačních technologií MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, tel. 326 909 183 nebo 605 200 787.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené přijímací řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení. Po ukončení přijímacího řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané k přihlášce do přijímacího řízení vráceny zpět. Přihláška do přijímacího řízení bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

MÚBNLSB-KVÚ-57890/2024-MIKMO

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 26.04.2024

Mgr. Radek Důnebier v. r.
tajemník MěÚ