



Město MILOVICE

starosta

nám. 30. června 508, 289 24 Milovice – Mladá

Město Milovice vyhlašuje dle ustanovení §6, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů,

Veřejnou výzvu

na obsazení pracovní pozice

„Referent/ka ekonomického oddělení“

Místo výkonu práce: Městský úřad Milovice, nám. 30. června 508, Milovice.

Plný pracovní úvazek na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 3 měsíce

Náplň práce:

- vedení pokladny (výběr všech místních a správních poplatků, ostatních plateb v hotovosti)
- evidence přijatých faktur
- vymáhání místních poplatků vč. vystavování platebních výměrů
- zástup referenta – pokladna, evidence místních poplatků, vymáhání pohledávek
- další práce dle příkazu nadřízeného

Předpokládaný termín nástupu: 1. 8. 2024, případně dle dohody

Platové zařazení: 9. platová třída, řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, po zkušební době možnost osobního příplatku.

Další výhody: možnost uzavření nájemní smlouvy k městskému bytu za zvýhodněné měsíční nájemné

Obecné požadavky:

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost.

Kvalifikační předpoklady: Vyšší odborné nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Jiné požadavky:

- a) uživatelská znalost MS Office + pozitivní vztah k PC
- b) aktivní a samostatný přístup k práci, odolnost vůči stresu
- c) schopnost velmi dobré komunikace a jednání s lidmi
- d) flexibilita a spolehlivost
- e) řídičské oprávnění skupiny B.

Výhodou při výběrovém řízení je:

- a) zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění
- b) základní znalosti účetnictví
- c) vzdělání s ekonomickým zaměřením.

Uchazeči předloží tyto doklady:

- a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:
 - Jméno, příjmení, titul
 - Datum a místo narození
 - Státní příslušnost
 - Místo trvalého pobytu
 - Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
 - e-mailový kontakt a tel. spojení
 - Datum a podpis
- b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností
- c) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Způsob podání přihlášky:

Přihlášku zašlete se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami v zalepené obálce na adresu: Město Milovice, nám. 30. června 508, 289 23 Milovice-Mladá, nebo osobně na Podatelnu MěÚ Milovice na téže adrese v označené obálce:

NEOTVÍRAT „VŘ – referent EO“

Na zadní straně obálky bude uvedeno jméno a adresa uchazeče.

Termín pro podání přihlášek: 17. 7. 2024 do 11:30 hodin

Bližší informace na tel. čísle 325 517 103, 602 400 089, email: miroslava.dlouha@mesto-milovice.cz.

Město Milovice si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.



Ing. Milan Pour
Starosta města Milovice