



Město MILOVICE

starosta

tel. 325517100, e-mail: meu@mesto-milovice.cz
nám. 30. června 508, 289 24 Milovice – Mladá

Město Milovice vyhlašuje dne 23. srpna 2024 dle ustanovení §6, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů,

Veřejnou výzvu

na obsazení pracovní pozice

„Tajemník/tajemnice městského úřadu“

Místo výkonu práce: Městský úřad Milovice, nám. 30.června 508, Milovice

Pracovní poměr na dobu neurčitou, se zkušební dobou 6 měsíců

Pracovní náplň:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců města
- komplexní zajišťování výkonu přenesené působnosti výkonu státní správy
- řízení a koordinace činnosti úřadu
- zabezpečování jednání Rady města Milovice a Zastupitelstva města Milovice
- výkon dalších agend a činností vyplývajících z platných právních předpisů vztahující se k výkonu funkce vedoucího úřadu
- Tajemník městského úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a hnutích.

Zákonné požadavky na uchazeče:

- dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů:
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- státní občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice
- způsobilost k právním úkonům (resp. svéprávnost)
- trestní bezúhonnost
- ovládání jednacímho jazyka
- splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č.451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, v platném znění, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971)

minimálně **3 roky praxe** v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku, nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Další požadavky:

- VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy a z personální oblasti vztahující se k vykonávané práci
- pokročilá znalost Microsoft Office – Word, Excel

- řidičský průkaz sk. B - aktivní řízení osobního automobilu
- strategické, koncepční a analytické myšlení
- výborné komunikační schopnosti, organizační schopnosti, samostatnost
- schopnost a aktivní přístup k řešení problémů, schopnost vyjednávání a prezentace
- flexibilita, tvůrčí myšlení, psychická odolnost

Výhodou:

- magisterský nebo bakalářský studijní program obor ekonomický, veřejná správa nebo právní
- znalost cizího jazyka
- doložení referencí z předchozího zaměstnání

Předpokládaný termín nástupu: 1. 10. 2024, případně dle dohody

Platové zařazení: 12. platová třída, v souladu s nařízením vlády č.341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, s příplatkem za vedení podle ustanovení § 124 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, a s postupným přiznáním osobního příplatku podle ustanovení § 131 zákoníku práce

Další výhody: možnost uzavření nájemní smlouvy k městskému bytu za zvýhodněné měsíční nájemné, zaměstnanecké benefity

Uchazeči předloží tyto doklady:

- a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:
 - jméno, příjmení, titul
 - datum a místo narození
 - státní příslušnost
 - místo trvalého pobytu
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
 - e-mailový kontakt a telefonické spojení
 - datum a podpis
 - b) strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností
 - c) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
 - d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- lustrační osvědčení a čestné prohlášení ve smyslu § 2, 4 a 20 zákona č.451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, v platném znění, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971)

Způsob podání přihlášky:

Přihlášku zašlete se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami v zalepené obálce na adresu: Město Milovice, nám. 30.června 508, 289 24 Milovice-Mladá, nebo osobně na Podatelnu MěÚ Milovice na téže adrese v označené obálce:

NEOTVÍRAT „Výběrové řízení – tajemník/tajemnice městského úřadu“

Na zadní straně obálky bude uvedeno jméno a adresa uchazeče.

Termín pro podání přihlášek: 13.9. 2024 do 12:00 hodin

Město Milovice si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu. Bližší informace na tel. číslo 325 517 101, e-mail: milan.pour@mesto-milovice.cz

V Milovicích dne 23.8.2024

Ing. Milan Pour
starosta města