



Město MILOVICE

starosta

tel. 325517100, e-mail: meu@mesto-milovice.cz

nám. 30. června 508, 289 24 Milovice – Mladá

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Milovice v souladu s ustanovením §7, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší dne 2.9.2024 výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Vedoucí úřadu-tajemník/tajemnice Městského úřadu Milovice

Místo výkonu práce: Městský úřad Milovice, nám. 30.června 508, Milovice

Pracovní poměr na dobu neurčitou, se zkušební dobou 6 měsíců

Pracovní náplň:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců města
- komplexní zajišťování výkonu přenesené působnosti výkonu státní správy
- řízení a koordinace činnosti úřadu
- zabezpečování jednání Rady města Milovice a Zastupitelstva města Milovice
- výkon dalších agend a činností vyplývajících z platných právních předpisů vztahující se k výkonu funkce vedoucího úřadu
- Tajemník městského úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a hnutích.

Zákonné požadavky na uchazeče:

- dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů:
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- státní občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice
- způsobilost k právním úkonům (resp. svéprávnost)
- trestní bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka
- splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č.451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, v platném znění, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971)

minimálně **3 roky praxe** v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku, nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Další požadavky:

- VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy a z personální oblasti vztahující se k vykonávané práci
- pokročilá znalost Microsoft Office – Word, Excel

- řidičský průkaz sk. B - aktivní řízení osobního automobilu
- strategické, koncepční a analytické myšlení
- výborné komunikační schopnosti, organizační schopnosti, samostatnost
- schopnost a aktivní přístup k řešení problémů, schopnost vyjednávání a prezentace
- flexibilita, tvůrčí myšlení, psychická odolnost

Výhodou:

- magisterský nebo bakalářský studijní program obor ekonomický, veřejná správa nebo právní
- znalost cizího jazyka
- doložení referencí z předchozího zaměstnání

Předpokládaný termín nástupu: 1. 10. 2024, případně dle dohody

Platové zařazení: 12. platová třída, v souladu s nařízením vlády č.341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, s příplatkem za vedení podle ustanovení § 124 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, a s postupným přiznáním osobního příplatku podle ustanovení § 131 zákoníku práce

Další výhody: možnost uzavření nájemní smlouvy k městskému bytu za zvýhodněné měsíční nájemné, zaměstnanecké benefity

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mailový kontakt a telefonické spojení
- datum a podpis

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- a) strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkající se správních činností
- b) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) čestné prohlášení o splnění předpokladů stanovených § 5 zákona č. 312/2002 Sb.,

V případě občanů narozených před 1.prosincem1971 dále:

- e) čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst.3 zákona č.451/1991Sb.
- f) ověřenou kopii osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 odst.1 zákona č.451/1991Sb.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu **doručte nejpozději do 18.9. 2024 do 12 hodin** buď v uzavřené obálce osobně na podatelnu Městského úřadu Milovice, nám. 30.června 508, 289 24 Milovice-Mladá, nebo poštou v uzavřené obálce na adresu: Městský úřad Milovice, nám. 30.června 508, 289 24 Milovice-Mladá. Obálku označte slovy „**VŘ – tajemník/tajemnice městského úřadu**“

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím **datové schránky**. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhledávací obdržel ve výše uvedeném termínu **do datové schránky 6ahbcq7**. Do předmětu v datové zprávě prosím uveďte: „**VŘ – tajemník/tajemnice městského úřadu**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit nebo prodloužit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace na tel. čísle 325 517 101, e-mail: milan.pour@mesto-milovice.cz

Toto oznámení o vyhlášení výběrového řízení ruší veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice „Tajemník/tajemnice městského úřadu ze dne 23.8.2024 z důvodu administrativní chyby.

V Milovicích dne 2.9.2024



Ing. Milan Pour
starosta města

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters, positioned above the printed name of the mayor.